

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом РПУП «Гомельоблгаз»

от «17» марта 2025 г. № 173

ПОРЯДОК

осуществления закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств РПУП «Гомельоблгаз»

РАЗДЕЛ 1
ПОРЯДОК ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,
ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
РПУП «ГОМЕЛЬОБЛГАЗ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РПУП «Гомельоблгаз» (далее – Порядок) устанавливает виды процедур закупок, а также условия их применения и проведения, требования к заключению договоров на закупки, а также иные положения, связанные с осуществлением РПУП «Гомельоблгаз» закупок за счет собственных средств, с учетом требований, содержащихся в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», а также иных требований, установленных законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь в отношении осуществления закупок за счет собственных средств отдельных видов товаров (работ, услуг).

2. В Порядке устанавливаются общие правила проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

3. Действие Порядка не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), указанных в приложении 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

4. Порядок, в том числе изменения в него, размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее - ИС «Тендеры») в течение трех рабочих дней после его утверждения.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 г. №419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление №229), а также:

организатор (заказчик) – республиканское производственное унитарное предприятие «Гомельоблгаз» (далее – РПУП «Гомельоблгаз»), осуществляющее закупку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

ориентировочная стоимость предмета закупки – предельная для определенного этапа закупки стоимость предмета закупки в зависимости от количества (объема) и удельной цены товара (работы, услуги) с учетом установленных дифференцированных допустимых размеров предварительной

оплаты (аванса) за товары (работы, услуги) и (или) порядка их определения, определяемая:

- при закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств – способами определения ориентировочной стоимости предмета закупки, установленными Порядком изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований) при закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РПУП «Гомельоблгаз», включающими, в том числе, анализ:

- государственно регулируемых цен (тарифов) на аналогичные товары (работы, услуги);

- биржевых и внебиржевых индикаторов цен (стоимости), в том числе на аналогичные товары;

- экономического обоснования уровня применяемой цены (тарифа), предоставляемого производителем товара (подрядчиком, исполнителем), в том числе по запросу РПУП «Гомельоблгаз»;

- экономического обоснования уровня применяемой цены (тарифа), предоставляемого сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в том числе по запросу РПУП «Гомельоблгаз», и отражающего достоверные (подтверждающие) сведения об уровне сбытовой (торговой) надбавки к цене (тарифу) производителя товара (подрядчика, исполнителя) в соответствии с договором (соглашением), заключенным между сбытовой организацией (официальным торговым представителем) и таким производителем товара (подрядчиком, исполнителем);

конкурсно-ценовая комиссия (далее - Комиссия) – орган, создаваемый РПУП «Гомельоблгаз» для проведения конкурентных процедур закупок в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг), а также процедуры закупки из одного источника;

участник – организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки – запрос ценовых предложений, конкурс, электронный аукцион;

уполномоченная организация – ОАО «Белтопгазкомплект», которое уполномочено Министерством энергетики РБ на проведение процедур централизованных закупок товаров (работ, услуг) для организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз»;

маркетинговые исследования – получение любыми средствами связи (нарочным, почта, электронная почта, факс) счетов-фактур, прейскурантов цен либо распечатка скриншотов с сайта поставщика (подрядчика, исполнителя) с отражением цен на дату проведения маркетингового исследования;

дата принятия решения на закупку по одной сделке – дата утверждения генеральным директором (лицом, его заменяющим) задания на закупку;

сбытовая организация (официальный торговый представитель) – организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченные на реализацию товаров, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

собственные средства – под собственными средствами понимаются как средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие РПУП «Гомельоблгаз», так и кредиты банков и заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь на основе договоров займа, не относимые согласно законодательству к средствам республиканского или местного бюджета, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь;

недобросовестный посредник – юридическое или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, являющееся сбытовой организацией (официальным торговым представителем) и предлагающее предмет закупки по стоимости, превышающей ее ориентировочную стоимость;

необоснованный посредник – юридическое или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, предлагающее предмет закупки, в отношении которого не является производителем или сбытовой организацией (официальным торговым представителем), за исключением случаев, когда по результатам изучения конъюнктуры рынка:

- не установлено (не выявлено) производителей товара или сбытовых организаций (официальных торговых представителей) либо от таких производителей товара или сбытовых организаций (официальных торговых представителей) не поступило ценовых предложений по предмету закупки;

- ценовое предложение и иные условия поставки товара потенциального поставщика являются лучшими относительно ценовых предложений и иных условий поставки товара, предложенных производителями товара или сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК

б. Закупки товаров (работ, услуг) по одной сделке, исходя из потребности на дату принятия решения о проведении закупки, осуществляются с применением:

- процедуры запроса ценовых предложений – при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин;

- конкурса, электронного аукциона – при ориентировочной стоимости закупки от 3 000 базовых величин;

- процедуры закупки из одного источника – в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Закупка товаров (работ, услуг) на РПУП «Гомельоблгаз» без применения конкурентных процедур осуществляется при стоимости закупки товаров (работ, услуг) до 1000 базовых величин по одной сделке:

7.1. аппаратом управления РПУП «Гомельоблгаз»:

- при стоимости закупки до 100 базовых величин (включительно) по одной сделке закупка товаров (работ, услуг) производится без оформления сравнительного листа;

- при ориентировочной стоимости закупки товаров (работ, услуг) в размере от 100 до 1000 базовых величин по одной сделке проводится маркетинговое исследование рынка, по результатам которого оформляется сравнительный лист с информацией на поставляемый товар (работу, услугу) не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (при их наличии), подписываемый ответственным лицом, проводившим маркетинговые исследования рынка, лицом, инициировавшим закупку, и членами Комиссии, а также утверждаемый генеральным директором РПУП «Гомельоблгаз». Форма сравнительного листа для аппарата управления – согласно Приложения №1. В сравнительном листе указываются: наименования, юридические адреса, телефоны поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наименование товара (работы, услуги), единица измерения, количество, цена за единицу товара (работы, услуги), выраженная в белорусских рублях без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), условия оплаты, стоимость закупки, выраженная в белорусских рублях с НДС.

7.2. филиалами РПУП «Гомельоблгаз» производятся закупки:

- при стоимости разовой закупки товаров (работ, услуг) до 10 базовых величин (включительно) решение принимается в установленном порядке директором филиала самостоятельно (периодичность указанных закупок – не более 2-х раз в месяц от одного поставщика (подрядчика, исполнителя));

- при стоимости разовой закупки товаров (работ, услуг) от 10 до 30 базовых величин (включительно) закупка осуществляется по согласованию с одним из должностных лиц аппарата управления: первым заместителем генерального директора - главным инженером (заместителем главного инженера), заместителями генерального директора по курируемым направлениям, с участием специалистов аппарата управления – заместителя начальника отдела материально-технического обеспечения и маркетинга (ОМТОиМ) (специалистов ОМТОиМ), главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера), специалистами аппарата управления по номенклатуре и количеству путем предоставления счет-фактуры (договора), обоснования необходимости приобретения за подписью директора филиала и ответственного лица, а также с пометкой о том, что закупаемый товар отсутствует на складе филиала и в подотчете у материально-ответственных лиц;

- при стоимости разовой закупки товаров (работ, услуг) от 30 до 100 базовых величин проводится маркетинговое исследование рынка, по результатам которого оформляется сравнительный лист с информацией на поставляемые товары (работы, услуги) не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (при их наличии), подписываемый ответственным лицом, проводившим маркетинговые исследования рынка, лицом, инициировавшим закупку и директором филиала. После чего сравнительный лист выносится на рассмотрение членов Комиссии. После согласования членами Комиссии сравнительный лист представляется на утверждение генеральному директору РПУП «Гомельоблгаз». Форма сравнительного листа для филиалов – согласно Приложения №2. В сравнительном листе указываются: наименования, юридические адреса, телефоны поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наименование товара (работы, услуги), единица измерения, количество, цена за единицу товара (работы, услуги), выраженная в белорусских рублях без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), условия оплаты, стоимость закупки, выраженная в белорусских рублях с НДС.

Филиалы вправе производить закупки на сумму свыше 100 базовых величин по одной сделке после письменного согласования с РПУП «Гомельоблгаз».

7.3. В ходе проведения исследования конъюнктуры рынка в первую очередь обращается внимание на наличие производителей, официальных торговых представителей производителей закупаемых товаров (работ, услуг), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

При закупке товаров (работ, услуг) у производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя) оформление сравнительного листа не требуется, а прилагается документ, подтверждающий статус поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Решением Комиссии допускается применение запроса ценовых предложений при ориентировочной стоимости закупки до 1000 базовых величин, что оформляется протокольно.

9. Предметом закупки могут быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров, работ и услуг. Под однородными товарами (работами, услугами) следует понимать товары (работы, услуги), относящиеся к одной подкатегории Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

9.1. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ВИДОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

10. Под конкурентной процедурой закупки понимается публичная процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании предложений двух и более поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

РПУП «Гомельоблгаз», как заказчик, осуществляет следующие конкурентные процедуры закупки:

- конкурс;
- электронный аукцион;
- запрос ценовых предложений.

При подготовке конкурентной процедуры закупки организатор проводит изучение рынка товаров (работ, услуг) в соответствии с Порядком изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований) при закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РПУП «Гомельоблгаз».

11. Для проведения конкурентных процедур закупок на РПУП «Гомельоблгаз» создается Комиссия, персональный состав, функции и регламент работы которой утверждаются генеральным директором предприятия.

12. При проведении конкурентных процедур закупок подразделением (лицом), ответственным за проведение закупки, формируется документация о закупке, утверждаемая генеральным директором РПУП «Гомельоблгаз» или уполномоченным лицом, назначаемым генеральным директором.

Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- вид конкурентной процедуры закупки;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям РПУП «Гомельоблгаз»;
- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (работы, услуги);
- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;
- требования к форме и содержанию предложения участника конкурентной процедуры закупки и сроку его действия;
- требования к описанию участниками конкурентной процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в конкурентной процедуре закупки;
- требования к участникам конкурентной процедуры закупки, в том числе о предоставлении экономического обоснования уровня применяемой цены (тарифа);
- перечень документов, представляемых участниками конкурентной процедуры закупки, для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок, дату окончания срока предоставления участникам конкурентной процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;
- критерии, способ оценки и сравнения предложений участников конкурентной процедуры закупки, поддающихся математическому расчету либо возможности их проверки;
- ориентировочную стоимость предмета закупки;
- условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары (сертификаты соответствия ТР ТС, разрешение на применение в Республике Беларусь);
- условия применения преференциальной поправки;
- иные условия, предусмотренные настоящим Порядком.

Документация о закупке может содержать особенности, связанные с проводимым видом конкурентной процедуры закупки.

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

- право участника процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);
- возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Для проведения процедуры закупки структурные подразделения предприятия, инициировавшие закупку, готовят технические задания предмета закупки, утверждаемые первым заместителем генерального директора - главным инженером (заместителем главного инженера), заместителями генерального директора (по курируемым направлениям) и подписываемые начальником отдела (службы, бюро), инициировавшего проведение закупки (форма технического задания – Приложение №3).

На основании технического задания предмета закупки отдел материально-технического обеспечения и маркетинга предприятия готовит задание на закупку, подписываемое заместителем генерального директора - начальником ОМТОиМ, заместителем начальника ОМТОиМ и утверждаемое генеральным директором РПУП «Гомельоблгаз», а также готовит к проведению

и (или) проводит процедуру закупки, согласно действующему законодательству Республики Беларусь и настоящему Порядку.

После вскрытия предложений, поступивших от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), руководители структурных подразделений (а в их отсутствие лица, назначенные в установленном порядке для исполнения их обязанностей), инициировавшие проведение закупки, готовят заключение на соответствие предмета закупки техническому заданию в течение 3-х рабочих дней. Заключение утверждается первым заместителем генерального директора - главным инженером (заместителем главного инженера), заместителями генерального директора (по курируемым направлениям) и подписывается начальником отдела (службы, бюро), инициировавшего проведение закупки.

Плата с участников конкурентной процедуры закупки за документацию о закупке не взимается.

13. Исследование конъюнктуры рынка осуществляется ОМТОиМ при проведении конкурентных процедур закупок в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку изучения конъюнктуры рынка при проведении конкурентных процедур закупок, утвержденных приказом РПУП «Гомельоблгаз», отчет о котором в виде справки прилагается к технической заявке.

14. Справка об исследовании конъюнктуры рынка оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку изучения конъюнктуры рынка при проведении конкурентных процедур закупок, утвержденных приказом РПУП «Гомельоблгаз».

15. Потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) извещаются о проведении конкурентной процедуры закупки путем опубликования (направления) приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки (далее - приглашение) в ИС «Тендеры» на сайте ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», а также при необходимости путем направления индивидуальных приглашений к участию в проводимой процедуре закупки и (или) опубликованию в иных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте РПУП «Гомельоблгаз».

Приглашение размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» и должно содержать:

- наименование вида конкурентной процедуры закупки;
- наименование и место нахождения предприятия;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);
- ориентировочную стоимость предмета закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;

- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- требования к составу участников конкурентной процедуры закупки;
- иные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

ОМТОиМ предприятия совместно с подразделением, ответственным за проведение закупки и инициировавшим предмет закупки, дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим в состав ГПО «Белтопгаз», а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации и (или) на официальном сайте РПУП «Гомельоблгаз».

16. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе и электронном аукционе должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры».

17. Комиссия вправе изменить и (или) дополнить приглашение, а также в период до истечения срока для подготовки и подачи предложений в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, продлить такой срок. Решение Комиссии оформляется протокольно.

Изменения и (или) дополнения в приглашение, сообщение о продлении срока для подготовки и подачи предложений должны быть размещены на официальном сайте, в открытом доступе на электронной торговой площадке, а также в средствах массовой информации и глобальной компьютерной сети Интернет, где было размещено приглашение.

18. В случае если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурентной процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

19. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию лиц, сделавших заявку на получение документации о закупках, и регистрацию предложений, поступивших для участия в конкурентной процедуре закупки, в журналах (листах регистрации), в порядке их поступления. В соответствующем журнале (листе регистрации) указываются точное время совершения регистрации, сведения об обратившихся лицах, номера предложений в порядке очередности их поступления. В случае отказа обратившемуся лицу в выдаче документации о закупке об этом учиняется соответствующая запись в журнале (листе

регистрации) лиц, сделавших заявку на получение документации о закупках, с указанием причины отказа.

20. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным РПУП «Гомельоблгаз» в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

К участию в конкурентной процедуре закупки секретарем Комиссии не допускаются:

- юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, включенные в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, формируемый Министерством антимонопольного регулирования и торговли и размещенный в открытом доступе в ИС «Тендеры».

При рассмотрении предложений Комиссия отклоняет предложение участника конкурентной процедуры закупки:

- не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

- являющегося недобросовестным и (или) необоснованным посредником;
- не представившего экономического обоснования уровня применяемой цены (тарифа).

При осуществлении закупок товаров, указанных в приложении 3 к Постановлению №229, стоимостью свыше 2 000 базовых величин, допуск поставщиков к участию в процедуре закупки и подтверждение страны происхождения предлагаемого этими поставщиками товара осуществляется в соответствии с частями первой и второй подпункта 2.16 Постановления №229.

В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к Постановлению №229, происходящих не из государств, указанных в части первой подпункта 2.16 Постановления №229, стоимостью свыше 2 000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики.

При осуществлении закупок товаров иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь), указанных в приложении 3 - 1 к Постановлению №229, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) поставщики,

предлагающие такие товары, в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой подпункта 2.18 Постановления №229, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом предприятия.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в части второй подпункта 2.16 Постановления №229.

Допуск товаров иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщиков, предлагающих такие товары, осуществляется Комиссией только после получения от руководителя структурного подразделения, инициировавшего закупку, технического заключения по предложенным участниками товарам.

21. Комиссия при проведении конкурентных видов процедур вправе установить требования к данным участников, а также критерии оценки и способ их расчета, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности и особенности закупаемого товара.

Комиссия может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке или в приглашении к участию в конкурентной процедуре закупки.

Результаты оценки данных участников действительны только для той конкурентной процедуры закупки, для которой она проводилась.

22. Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

- документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

- аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

- отчет об обороте товаров, относящихся к предмету закупки, за последние три года;

- справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей;

- сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на государственные закупки и (или) неисполнения заключенных участником таких договоров за последние три года.

Документами и сведениями, подтверждающими технические возможности участника, могут быть:

- список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов поставок товаров, а также получателей товаров, относящихся к предмету закупки;

- отзывы получателей товаров, относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров по договорам, заключенным за последние три года;

- документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров, относящихся к предмету закупки, и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

- сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров, относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров;

- образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров, достоверность которых по требованию Комиссии должна быть подтверждена;

- соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- участник, являющийся сбытовой организацией (официальным торговым представителем) для подтверждения своего статуса, должен представить один из следующих документов: договор (соглашение) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, договорами (соглашениями) с государственным объединением, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель (приказ от 25.08.2023 №766);

- документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Если в соответствии с законодательством для осуществления купли-продажи товаров необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для купли-продажи товаров, участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

23. Требования к участникам конкурентной процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются в документации и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

Участникам, предлагающим производимые ими товары, включенные в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. №80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь» (далее Постановление №80), применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения при условии заявления о своем праве на применение преференциальной поправки и предоставления одного из следующих документов:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданной Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. №105.

Участникам, предлагающим товары, не включенные в приложение к Постановлению №80, предусматривается применение преференциальной поправки в размере 15 процентов в случае предложения участником процедуры закупки товаров, происходящих из Республики Беларусь.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

- сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными

предприятиями, их представительствами и филиалами, или его копия. В случае представления указанного документа участником, не являющимся производителем товара, предлагаемого в процедуре закупки, также представляется документ (договор, доверенности или иной документ), подтверждающий правомочие на использование такого сертификата участником;

- документ о происхождении товара, выдаваемой Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, или его копия.

Участникам процедуры закупки, предлагающим товары (работы, услуги), произведенные организациями общественных объединений инвалидов, применяется преференциальная поправка в размере 25 процентов к цене предложения.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в предложении, приложив соответствующие документы.

При применении преференциальной поправки цены предложений участников процедур закупок, предлагающих товары, указанные в настоящем пункте, уменьшаются на 15 (25) процентов для целей оценки и сравнения предложений.

24. Рассмотрение поступивших предложений участников конкурентной процедуры закупки осуществляется Комиссией.

Комиссия вправе отклонить все предложения до выбора участника-победителя в случае отсутствия необходимого объема финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) изменения объема (количества) предмета закупки, изменения требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Комиссия отклоняет предложение, если:

- предложение не отвечает требованиям документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности, представить по запросу Комиссии уточняющую информацию и (или) дополнительную информацию;
- участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;
- участник, представивший его, не может участвовать в конкурентной процедуре закупки;
- участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению Комиссии);

- установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и (или) сведения;

- участник не представил экономического обоснования уровня применяемой цены (тарифа), что должно включать плановую калькуляцию с расшифровкой статей затрат: материальных, трудовых, накладных и прочих. Отпускные цены, устанавливаемые импортерами, должны быть подтверждены экономическими расчетами.

- участник-победитель, представивший его, не выполняет установленные в конкурсных документах требования, предшествующие подписанию договора;

- участник представил предмет закупки торговой марки, по причине некачественного оборудования которой произошли инциденты, аварии, происшествия.

25. При проведении конкурентных процедур закупок с участниками могут проводиться переговоры о снижении цен представленных ими предложений (проводится процедура улучшения), о чем производится соответствующая запись в документации конкурентных процедур закупок.

Для реализации такого предложения Комиссия после рассмотрения поступивших предложений по конкурентным процедурам закупок и проведения отбора участников:

- направляет участникам, прошедшим отбор и предложения которых допущены к процедуре оценки, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

- проводит переговоры в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой. При этом участник вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, электронный документ, факсимильная связь и другие). В случае непредставления участником предложения о снижении цены - учитывается первоначальное ценовое предложение;

- оформляет по результатам переговоров протокол, подписываемый Комиссией и участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах). В протоколе указываются фамилия, собственное имя, отчество и должность присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих предложений, и эти цены;

- использует данные о ценах предложений, указанных в протоколе переговоров, для оценки предложений;

- при отказе всех участников от переговоров завершает конкурентную процедуру закупки в порядке, установленном настоящим Порядком.

Для участия в переговорах по снижению ценового предложения допускаются руководители или представители участников, имеющие доверенность на право участия в процедуре снижения первоначального ценового предложения. Представитель участника должен иметь право на снижение ценового предложения и подписывать соответствующие документы, о чем указывается в доверенности. Участники переговоров обязаны иметь при себе документы, подтверждающие личность.

В предложении по снижению цены должен быть представлен предмет закупки, предлагавшийся в первоначальном варианте. Критерии по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) не могут быть предложены хуже, чем в первоначальном варианте. При невыполнении данных условий предложение претендента не допускается к процедуре понижения цены.

У представителя участника должно быть предложение о снижении ценового предложения на бумажном носителе, которое заносится в протокол. Если у представителя участника процедуры понижения такое предложение отсутствует, то в этом случае в протокол заносится первоначальное ценовое предложение. После занесения в протокол всех ценовых предложений участников начинается процедура переговоров по снижению цены в форме аукциона. Участнику с наименьшим ценовым предложением первому предоставляется право снизить зафиксированное в протоколе ценовое предложение в соответствии с установленным настоящим Порядком шагом в рублях.

При поведении процедуры понижения цен в форме аукциона устанавливаются следующие шаги в рублях:

- стоимость закупки от 1 000 до 5 000 руб. - 50 руб.;
- стоимость закупки от 5 000 до 10 000 руб. - 100 руб.;
- стоимость закупки от 10 000 до 15 000 руб. - 150 руб.;
- стоимость закупки от 15 000 до 20 000 руб. - 200 руб.;
- стоимость закупки от 20 000 до 25 000 руб. - 250 руб.;
- стоимость закупки от 25 000 до 30 000 руб. - 300 руб.;
- стоимость закупки от 30 000 до 40 000 руб. - 400 руб.;
- стоимость закупки от 40 000 до 50 000 руб. - 500 руб.;
- стоимость закупки от 50 000 руб. - 1 000 руб.

Победителем признается участник, который предложил наименьшую цену предложения по итогам проведенных переговоров по снижению цены в форме аукциона.

26. При оценке и сравнении предложений Комиссия выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место), или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении аукциона.

Ценовое предложение участников оценивается без учета НДС.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе Комиссии.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе, если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Результаты рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры отражаются в протоколе заседания Комиссии. Выписки из протоколов заседания Комиссии участникам не предоставляются.

Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам конкурентной процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

27. Договор на закупку должен быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

При проведении конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений договор между РПУП «Гомельоблгаз» и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документах, предоставляемых для подготовки предложения, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор между РПУП «Гомельоблгаз» и участником заключается на условиях, согласованных сторонами.

Не допускается изменение условий проекта договора, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

Не допускается изменение условий договора при его исполнении в части предмета закупки и требований к предмету закупки, его объема (количества), сроков и условий оплаты, сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены договора, ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

Комиссия на основании письменного заключения, подписанного руководителем структурного подразделения предприятия, инициировавшего закупку, вправе принять решение о внесении следующих изменений в договоры, в том числе заключенные по результатам процедур закупок, проведенных ОАО «Белтопгазкомплект»:

- о замене товаров, являвшихся предметом закупки, на товары, показатели (характеристики) которых являются аналогичными или улучшенными по сравнению с показателями (характеристиками), указанными в договоре, без увеличения цены договора. Решение принимается при наличии обоснованного ходатайства поставщика о замене;

- об увеличении объема (количества) товаров (работ, услуг) не более чем на 15 процентов по отношению к предусмотренному договором при его заключении объему (количеству) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого увеличения;

- об уменьшении объема (количества) товаров (работ, услуг) в случае утраты потребности в приобретении предусмотренного договором при его заключении объема (количества) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) уменьшается пропорционально уменьшению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого уменьшения;

- об увеличении сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по инициативе РПУП «Гомельоблгаз», если необходимо изменение конструктивных, технологических решений, требующих от поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительного времени для поставки или реализации иным способом товара (выполнения работы, оказания услуги), и такое изменение невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки;

- об уменьшении цены договора без изменения объема (количества) товаров (работ, услуг), в том числе их потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей характеристик;

- об изменении цены договора в связи с изменением законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов);

- об изменении срока исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с невозможностью их исполнения

вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Решение принимается при наличии подтверждающего документа, выданного Белорусской торгово-промышленной палатой.

Соответствующие изменения должны быть внесены в договор путем заключения дополнительного соглашения.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения одной из сторон, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора другой стороной, если такой отказ допускается законодательством или договором, а также РПУП "Гомельоблгаз" при одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документами, предоставляемыми для подготовки предложения, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен договор, а также в случае непредставления банковской гарантии в срок, установленный РПУП «Гомельоблгаз».

28. Комиссия признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и Комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки;

- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

- отклонены все предложения;

- победитель конкурентной процедуры закупки уклонился от заключения договора;

- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении конкурентной процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы РПУП «Гомельоблгаз» в установленном порядке.

Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки.

Сведения об участнике и его предложении с учетом регламента ИС «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

29. Комиссия вправе отменить конкурентную процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками конкурентной процедуры закупки.

Отмена конкурентной процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров, необходимости изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников конкурентной процедуры закупки.

Сообщение об отмене конкурентной процедуры закупки направляется Комиссией по закупкам всем участникам конкурентной процедуры закупки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

30. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин, при котором извещение о проведении этой процедуры размещается путем публикации в ИС «Тендеры», а победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене в случае соответствия товара (работы, услуги) установленным техническим и качественным критериям.

Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с главами 1 - 3 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

31. Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют на РПУП «Гомельоблгаз» предложение, которое должно содержать:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

- документы и информацию, указанные в документации на закупку;
- согласие участника выполнить условия проекта договора, указанные в документации на закупку.

Каждый участник вправе представить только одно предложение, которое не может быть впоследствии им изменено. При этом, если предмет закупки разделен на части (лоты), то участник может представлять предложения на одну (один) или каждую (каждый) из них в соответствии с условиями документации о закупке.

32. Предложения участников регистрируются в приемной РПУП «Гомельоблгаз» секретарем генерального директора в порядке их поступления.

Предложения участников, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.

33. Комиссия отклоняет предложение, если оно не соответствует требованиям документации о закупке.

Комиссия вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено документацией о закупке), если все предложения содержат невыгодные для РПУП «Гомельоблгаз» условия.

34. Оценка предложений осуществляется:

- при наличии не менее двух таких предложений;
- при соответствии этих предложений требованиям документации о закупке;

- при поступлении их до истечения окончательного срока представления таких предложений.

Критериями оценки предложений участников являются цена предложения либо цена предложения и иные критерии, которые Комиссия сочтет необходимыми при данной закупке, с учетом требований, определенных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 №449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов». При использовании нескольких критериев их значимость определяется удельным весом. В результате оценки предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды.

35. Победителем процедуры запроса ценовых предложений определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен ранг 1 (первое место):

- при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) Комиссия вправе пропорционально распределить между всеми участниками, предложениям которых присвоен ранг 1 (первое место);

- при отсутствии возможности разделить предмет закупки победителем признается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен ранг 1 (первое место).

36. При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся либо в случае, если выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), Комиссия может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений как в отношении закупки, признанной несостоявшейся, так и в отношении частей (лотов), по которым выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществлен, или, в случае признания Комиссией повторного проведения процедуры запроса ценовых предложений нецелесообразным, применить процедуру закупки из одного источника.

ГЛАВА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

37. Под конкурсом понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при ориентировочной стоимости закупки от 3 000 базовых величин, при котором РПУП «Гомельоблгаз» информирует о проводимом конкурсе путем размещения извещения о проведении конкурса в ИС «Тендеры».

Процедура проведения конкурса проводится в соответствии с главами 1 - 3 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

38. При проведении конкурса подразделением (лицом), ответственным за проведение закупки, совместно с Комиссией разрабатывается конкурсная документация, утверждаемая генеральным директором РПУП «Гомельоблгаз» или уполномоченным лицом, назначаемым генеральным директором.

Конкурсная документация помимо сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, должна содержать сведения:

- описание частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае, если участникам разрешается представлять предложения на часть (лот), а также описание способа оценки этих конкурсных предложений;

- соответствующие указания на возможность представления альтернативных предложений и описание способа их оценки;

- наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения;

- наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников, и курс, который будет применяться для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки;

- требование о представлении (непредставлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)) с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), в случае принятия решения Комиссией о необходимости предоставления участниками банковской гарантии;

- требования к сроку действия конкурсных предложений;

- порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих конкурсных предложений;

- порядок разъяснения документации о закупке, а также при необходимости информацию о намерении Комиссии провести встречу с участниками на этапе подготовки ими предложений;

- место, дату и время вскрытия (воспроизведения) конвертов (электронных документов) с предложениями;

- заявление о праве Комиссии отклонить все предложения до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

- срок заключения договора;
- фамилию, собственное имя и отчество, должность и место нахождения одного или нескольких лиц РПУП «Гомельоблгаз», обеспечивающих связь с участниками;
- рекомендации для участников конкурса, в случае необходимости;
- другие сведения и требования, установленные Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

39. Выдача документации о закупке должна сопровождаться регистрацией участников, получивших документацию о закупке, с указанием наименования и места нахождения (для организации) либо фамилии, собственного имени и отчества, места жительства (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), а также контактного телефона участника, либо электронного адреса (в случае получения документации о закупке по электронной почте).

40. Участник вправе письменно обратиться в Комиссию с запросом о разъяснении конкурсной документации, но не позднее, чем за пять календарных дней до истечения окончательного срока представления предложений (не позднее, чем за три календарных дня при повторном конкурсе), либо до или во время встречи, проводимой Комиссией с участниками для разъяснения конкурсной документации.

41. Комиссия не позднее, чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления предложений обязана ответить на запрос о разъяснении документации о закупке, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда РПУП «Гомельоблгаз» проводит встречу с участниками для разъяснения документации о закупке.

42. Комиссия в случае проведения встречи с участниками для разъяснения документации о закупке составляет по ее результатам протокол с указанием вопросов и ответов на них.

43. Комиссия вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию на закупку путем утверждения дополнений к ним в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

44. Предложения участников оформляются на бумажных носителях в соответствии с требованиями документации о закупке.

45. Предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке.

Требование от участника представления иных документов и сведений не допускается.

При необходимости предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

Предложение, оформленное на бумажных носителях, запечатывается в конверт.

46. Конверт с предложением представляется на РПУП «Гомельоблгаз» в порядке и сроки, указанные в документации о закупке.

Предложения регистрируются в приемной РПУП «Гомельоблгаз» секретарем в порядке их поступления.

47. Участники, подавшие предложения, и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях, до вскрытия конвертов.

О продлении окончательного срока представления предложений уведомляются все участники с опубликованием в открытом доступе в ИС «Тендеры».

Необходимый срок действия предложений определяется исходя из сроков, предусмотренных графиком проведения конкурса, и устанавливается в документации о закупке и его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения.

После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений по предложениям, за исключением установленных настоящим Порядком случаев.

48. Комиссия вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

Конкурсное обеспечение представляется на случаи:

- отзыва участником своего предложения после истечения окончательного срока его представления;
- представления участником недостоверной информации о своих данных либо не подтверждения их;
- установления недобросовестных действий участника (по решению Комиссии);
- отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его предложения лучшим, а его – поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в документации о закупке, на основании требований настоящего Порядка.

49. Требование о представлении конкурсного обеспечения, его размер, срок действия определяется Комиссией в документации о закупке.

50. Конкурсное обеспечение возвращается представившему его участнику в случаях:

- заключения договора по результатам конкурса - в течение трех рабочих дней после его заключения;

- истечения срока действия предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, - в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

- отказа Комиссии от проведения конкурса, признания конкурса несостоявшимся или недействительным - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

- отзыва предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления предложений - в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва РПУП «Гомельоблгаз».

Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

51. Конверты с предложениями, поступившими на конкурс, вскрывает Комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

Вскрытию подлежат все конверты с предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

Конверт с предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

- предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений;

- получено только одно предложение.

Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

52. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилия, собственное имя и отчество, место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его предложения. Данные заносятся в протокол заседания Комиссии.

Во время вскрытия конвертов Комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех предложений.

53. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

Предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению Комиссией на их соответствие требованиям документации о закупке, как правило, в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

54. Комиссия может просить участников дать разъяснения по предоставленным ими предложениям.

Допускается внесение изменений в предложение в части документов и сведений, о которых было указано в документации о закупке, а также в установленных настоящим Порядком в случаях снижения цены предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара.

55. Предложения участников передаются подразделению, инициировавшему закупку, на рассмотрение их техническим (квалификационным) требованиям, указанным в документации на закупку. На основании заключения подразделения, инициировавшего закупку, Комиссия принимает решение о допуске предложений участников до следующего этапа.

Предложение рассматривается Комиссией как отвечающее требованиям документации о закупке, если оно содержит несущественные (по решению Комиссии) ошибки или неточности (в том числе касательно финансовых, экономических и технических возможностей участников), устранение которых не повлияет на суть предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

56. Комиссия обязана отклонить конкретное предложение, если:

- оно не отвечает требованиям документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения;
- участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

57. Комиссия имеет право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них, если все предложения содержат невыгодные для РПУП «Гомельоблгаз» условия.

58. Оценке подлежат не менее двух предложений, соответствующих требованиям документации о закупке.

Оценка предложений проводится Комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в документации о закупке.

Использование иных, не установленных документацией о закупке, критериев и способа оценки не допускается.

59. Критериями оценки предложений являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

- сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами;
- порядок и сроки осуществления платежей;
- условия предоставления гарантии на товар (работу, услугу);
- другие критерии, которые Комиссия сочтет необходимыми для конкретной закупки.

Критерии оценки предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке путем установления процентного соотношения между ними (подлежит определению удельный вес каждого из них).

Оценка предложений может проводиться с участием независимых экспертов. Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение Комиссии.

60. В результате оценки предложений с учетом результатов переговоров о снижении цены каждому из них присваивается порядковый номер (ранг) по степени их выгоды. Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен ранг 1 (первое место), выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен ранг 1 (первое место):

- при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) Комиссия вправе пропорционально распределить между всеми участниками, предложениям которых присвоен ранг 1 (первое место);

- при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен ранг 1 (первое место).

61. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в срок, который, как правило, не должен превышать двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

62. Договор подписывается на условиях предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом результата переговоров о снижении цены этого предложения и документации о закупке.

С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора не допускается предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

В случае, если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор, в том числе не представил РПУП «Гомельоблгаз» подписанный договор в сроки, предусмотренные для его подписания, банковскую гарантию, поручительство, залог в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено в документации о закупке, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, Комиссия вправе:

- выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, предложение которого заняло второе место в конкурсе;
- применить к закупке повторный конкурс либо процедуру закупки из одного источника.

63. Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), Комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса или иного вида процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов), исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) по такой части (лоту).

ГЛАВА 6. ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

64. Под электронным аукционом понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при ориентировочной стоимости закупки от 3 000 базовых величин при осуществлении закупки на электронных торговых площадках.

Электронный аукцион может проводиться по решению Комиссии в случае закупки товаров, включенных в Перечень товаров, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 №395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

В случае принятия решения о закупке с применением электронного аукциона, электронный аукцион проводится с учетом правил, действующих на электронных торговых площадках ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

ГЛАВА 7. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

65. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором РПУП «Гомельоблгаз» предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 66 настоящего Порядка.

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на лоты.

66. Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

- РПУП «Гомельоблгаз» осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;
- возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных

процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

-РПУП «Гомельоблгаз», осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

-конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

67. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в абзаце третьем и четвертом пункта 6б настоящего Порядка, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается РПУП «Гомельоблгаз» на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде протокола Комиссии, содержащего обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление РПУП «Гомельоблгаз» запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз». Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

ГЛАВА 8. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКАХ

68. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия РПУП «Гомельоблгаз» решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет конкурентной процедуры закупки;
- наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с

указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

- в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин сделанных ими ставок;

- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- дату заключения договора на закупку;

- сумму договора на закупку;

- сведения об ином результате конкурентной процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

РПУП «Гомельоблгаз» не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в открытом доступе в ИС «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями Постановления №229, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

ГЛАВА 9. ЖАЛОБЫ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ

69. Участники конкурентной процедуры закупки вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комиссии и (или) ее членов.

70. Жалобы подаются непосредственно на имя генерального директора РПУП «Гомельоблгаз»:

- в отношении приглашения и документации о закупке - в течение срока для подготовки и представления предложений;

- в иных случаях - не позднее пяти рабочих дней со дня извещения участников о выборе участника - победителя либо об отмене конкурентной процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

71. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- сведения о заявителе (фамилия, собственное имя, отчество, место жительства (место пребывания) для граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей; наименование и место нахождения для юридических лиц);

- суть обжалуемых действий (бездействий) и (или) решений;

- основания, по которым заявитель считает обжалуемое действие (бездействие) и (или) решение неправомерным, со ссылкой на положения документации о закупках;

- требования заявителя;

- подпись заявителя (уполномоченного им лица), заверенная печатью (при ее наличии).

Жалоба может содержать просьбу о приостановлении конкурентной процедуры закупки.

К жалобе прилагаются документы, необходимые для ее разрешения, копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего жалобу.

72. Жалоба должна быть рассмотрена по существу в течение трех рабочих дней со дня ее получения. Ответ на жалобу заявителю должен быть направлен не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения по ней.

В случае необходимости генеральный директор РПУП «Гомельоблгаз» вправе приостановить проведение конкурентной процедуры закупки и заключение договора на период рассмотрения жалобы.

73. Участники конкурентной процедуры закупки вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комиссии и (или) ее членов в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 2 ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ) ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий раздел Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РПУП «Гомельоблгаз» определяет порядок закупок работ (услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств в аппарате управления РПУП «Гомельоблгаз» и его филиалов (далее по тексту – Порядок закупок при строительстве).

2. Порядок закупок при строительстве разработан с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229), положений Гражданского кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, Закона Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 94-3 «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции», постановления Министерства энергетики Республики Беларусь от 21.02.2022 № 5 «О закупках товаров (работ, услуг) организациями, входящими в систему Министерства энергетики» (далее – Постановление Минэнерго №5) и других актов законодательства, локальных правовых актов.

3. При осуществлении закупок работ, услуг при строительстве объектов запрещаются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 94-3 «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

4. При проведении процедур закупок работ (услуг) при строительстве объектов преференциальная поправка применяется в соответствии с Постановлением № 229, Постановлением Минэнерго №5.

5. В настоящем Порядке закупок при строительстве используются основные термины и их определения в значениях, указанных в Кодексе Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и других нормативных правовых актах:

закупка из одного источника – способ выбора подрядчика (исполнителя), при котором Организатор предлагает заключить договор на закупку только одному подрядчику (исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка;

конкурсная документация – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения подрядных торгов;

конкурсная комиссия – постоянная или временная конкурсная комиссия, создаваемая Организатором для проведения процедуры подрядных торгов и процедуры закупки из одного источника;

конкурсное предложение - комплект документов по объявленным подрядным торгам, подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

лот - отдельные виды работ (услуг);

объект строительства – возводимое капитальное строение (здание, сооружение), а также капитальное строение (здание, сооружение), включая линейные сооружения (дороги, элементы улично-дорожной сети, железные дороги, метрополитены, линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, каналы), их части, инженерные и транспортные коммуникации, их части, на которых осуществляется архитектурная, и (или) градостроительная, и (или) строительная деятельность, объекты незавершенного строительства, недвижимые материальные историко-культурные ценности, на которых выполняются ремонтно-реставрационные работы;

однородные работы (услуги) – работы (услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

организатор – РПУП «Гомельоблгаз», являющееся заказчиком (застройщиком) и осуществляющее закупку работ (услуг) за счет собственных средств или уполномоченная им организация на проведение процедуры закупки;

ответственное подразделение – структурное подразделение в аппарате управления либо в филиале, в функции которых в силу положения о структурном подразделении, должностных обязанностей, локальных правовых актов предприятия либо в силу специального поручения руководителя входит осуществление закупки тех или иных работ (услуг);

подрядные торги – вид конкурентной процедуры закупки, предусматривающий выбор подрядчика или исполнителя на основе конкурса;

предмет закупки – выполнение работ (оказание услуг) в градостроительной, архитектурной, строительной деятельности;

процедура закупки – последовательность действий Организатора и конкурсной комиссии по выбору подрядчика (исполнителя) от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся, а также отмены закупки;

процедура улучшения предложений – дополнительный элемент процедуры закупки, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, которая является критерием оценки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

работа – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей заказчика;

собственные средства – средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие

предприятию, а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством. Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, Гомельского облисполкома, исполнительных комитетов местного уровня;

ориентировочная стоимость предмета закупки – стоимость предмета закупки, учитывающая налоги и обязательные платежи и определенная Организатором (заказчиком): по утвержденной проектной, в том числе сметной, документации, разработанной по стадии «Строительный проект», предпроектной (предынвестиционной) документации; по расчетам согласно нормативам, установленным актами законодательства Республики Беларусь; по результатам проведения маркетинговых исследований (изучения конъюнктуры рынка); по иной документации;

строительная деятельность (строительство) – деятельность по выполнению изыскательских работ, подготовке разрешительной документации на строительство, оказанию инженерных услуг, выполнению пусконаладочных, строительного-монтажных и иных работ на строительной площадке (объекте) при возведении, реконструкции, модернизации, технической модернизации, ремонте, сносе объекта, ремонтно-реставрационных работах и монтаже всех видов оборудования, консервации объекта незавершенного строительства;

услуга – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

участник – лицо, принимающее участие в процедуре закупки работ (услуг) и представившее свое предложение по предмету закупки.

ГЛАВА 2. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК РАБОТ (УСЛУГ)

6. Закупка работ (услуг) при строительстве объектов проводится Организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном в настоящем Порядке закупок при строительстве, конкурсной документации и на основании Регламента работы конкурсной комиссии.

7. Конкурсной документацией о закупке и проектом договора может быть предусмотрено требование о выполнении подрядчиком (исполнителем) всего комплекса работ (услуг) по предмету закупки, либо передача их части субподрядным организациям с необходимостью согласования привлечения этих субподрядных организаций с заказчиком в порядке, определенном условиями договора подряда.

8. При градостроительной, архитектурной и строительной деятельности Организатор на основании приказа проводит следующие виды процедур закупок:

8.1 Закупка из одного источника в случаях, предусмотренных Постановлением № 229 и настоящим Порядком закупок при строительстве.

8.2 Подрядные торги, если стоимость предмета закупки составляет *1000 и более* базовых величин, а именно:

8.2.1 при стоимости предмета закупки *от 1000 до 7000* базовых величин подрядные торги проводятся без процедуры улучшения конкурсных предложений;

8.2.2 при стоимости предмета закупки *свыше 7000* базовых величин подрядные торги проводятся с процедурой улучшения конкурсных предложений.

9. Действие настоящего Порядка закупок при строительстве не распространяются на:

9.1 закупку работ (услуг) между организациями, входящими в состав холдинга, государственного объединения;

9.2 закупки работ (услуг) между организациями, входящими в состав государственного объединения и организациями, входящими в состав холдинга, управляющая компания которого входит в состав этого государственного объединения;

9.3 закупки работ (услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведенной закупки;

9.4 заключение договора на ведение авторского надзора за строительством с разработчиком проектной документации, за исключением в случае письменного отказа разработчика проектной документации от заключения с заказчиком, застройщиком договора на ведение авторского надзора заказчик, застройщик вправе привлечь для осуществления авторского надзора иную организацию с соблюдением требований законодательства о закупках (субподрядчика при разработке проектной документации).

10. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

10.1 поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и конкурсная комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки;

10.2 отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

10.3 победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с ч. 7 пп. 2.9 п. 2 Постановления № 229, отказался от заключения договора;

10.4 до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты такой проверки не обжалованы Организатором в установленном порядке.

11. Организатор вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения до заключения договора и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях:

- 11.1 отсутствия финансирования;
- 11.2 утраты необходимости приобретения работ (услуг);
- 11.3 изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

12. Сообщение о результате процедуры закупки размещается организатором в открытом доступе в ИС «Тендеры» в течение *5 рабочих дней после заключения договора на закупку* либо принятия организатором решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
 - наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;
 - наименование и местонахождение подрядчика (исполнителя);
 - дату заключения договора на закупку;
 - сумму договора на закупку;
 - сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

РПУП «Гомельоблгаз» не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в открытом доступе в ИС «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок работ (услуг), проведенных в соответствии с требованиями Постановления №229, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров работ (услуг).

ГЛАВА 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ) В ВИДЕ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

13. Основанием для принятия решения (приказ, распоряжение) о проведении подрядных торгов, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

13.1 при выборе подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ – разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; проектная документация, в том числе сметная, прошедшая в установленном порядке государственные экспертизы (кроме случаев, когда прохождение экспертизы не требуется) и утвержденная заказчиком, за исключением случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в соответствии с нормативными правовыми актами, в

том числе техническими, разработка проектной документации не требуется; дефектный акт и смета на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которым определяется перечень и объем работ (услуг), необходимых для строительства объекта.

13.2 при выборе подрядчика на выполнение предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ – разрешительная документация, выданная в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется.

14. Если при строительстве объектов, в том числе их ремонте, разработка проектной документации в соответствии с законодательством не является обязательной, то организатор подрядных торгов должен иметь предусмотренные законодательством документы для достоверного определения участниками объемов подлежащих выполнению работ и их стоимости.

15. Конкурсная документация для проведения подрядных торгов разрабатывается конкурсной комиссией, созданной организатором, и утверждается руководителем Организатора до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

16. Конкурсная документация должна содержать сведения о (об):

- предмете закупки;
- Организаторе (наименование, местонахождение, контактные телефоны и адреса электронной почты);
- объекте строительства (наименование, месторасположение, основные параметры Объекта);
- проектной (в том числе сметной) документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации) (если обязательность её разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами) и порядок ознакомления с ней;
- наличии заключения государственной экспертизы (при необходимости);
- разрешительной документации на проектирование (строительство) объектов (при необходимости);
- источниках финансирования строительства объекта;
- сроках выполнения работ, оказания услуг (год, месяц, день начала и окончания); ориентировочной стоимости предмета закупки и порядке её формирования;
- валюте, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения и (или) порядке пересчета валюты конкурсных предложений в валюту, используемую Организатором подрядных торгов для оценки конкурсных предложений;
- условиях платежей по договору, в том числе порядке и условиях открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

- предоставлении документов об экономическом и финансовом положении участников на первое число месяца подачи предложения; сведений об отсутствии задолженности перед бюджетом по обязательным платежам; справки о состоянии текущих/расчетных счетов участника из банка, в котором он обслуживается;

- требованиях к составу предоставляемого участником конкурсного предложения и перечне прилагаемых документов;

- требованиях к участнику, в соответствии с которыми его представитель в процедуре закупки должен иметь документ, подтверждающий полномочия на представление интересов участника (доверенность или иной документ), который предоставляется перед началом процедуры закупки;

- обязательствах Организатора подрядных торгов, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

- праве Организатора подрядных торгов на изменение условий проведения подрядных торгов в пределах определенного периода, установленного в конкурсной документации, а также о праве участников на отзыв своих конкурсных предложений и изменение их содержания не позднее срока подачи конкурсного предложения;

- порядке и сроках предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

- порядке оформления и форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельных конвертах) конкурсного предложения и прилагаемых документов;

- порядке, месте и сроках подачи конкурсных предложений;

- сроках действия конкурсных предложений участников;

- месте, дате и времени, порядке вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

- порядке проведения подрядных торгов;

- порядке проведения процедуры улучшения предложений участников;

- праве Организатора подрядных торгов на запрос у участников разъяснений их предложений;

- критериях и методике оценки и сравнения конкурсных предложений участников и выбора победителя подрядных торгов;

- порядке утверждения результатов подрядных торгов;

- порядке извещения участников о результатах проведения подрядных торгов; сроке, в течение которого победитель подрядных торгов должен подписать проект соответствующего договора;

- условиях применения преференциальной поправки;

- проекте договора (его условиях) и сроке его заключения.

17. Конкурсная документация может включать в себя и иные сведения по желанию Организатора подрядных торгов с учетом особенностей предмета закупки и объекта строительства.

Сведения, указываемые в конкурсной документации, разрабатываются индивидуально под каждую процедуру подрядных торгов с учетом специфики предмета заказа.

18. Конкурсная документация и вся корреспонденция, должна быть составлена на русском или белорусском языке.

19. Организатор вправе проводить процедуру закупки однородных работ (услуг) для нескольких объектов строительства одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки конкурсной документации по каждому лоту определяется Организатором.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

20. Проведение подрядных торгов осуществляется при наличии у Организатора подрядных торгов разработанной и утвержденной им конкурсной документации.

21. Организатором подрядных торгов в обязательном порядке размещается приглашение о проведении таких торгов в информационной системе «Тендеры» (далее – ИС «Тендеры») на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет *не позднее, чем за 5 календарных дней* до срока подачи предложений.

В случае, если изменения в приглашение о проведении подрядных торгов и (или) конкурсную документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

22. Организатор подрядных торгов дополнительно рассылает приглашения в письменной форме подрядчикам (исполнителям) в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с Организатором в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным подрядчикам (исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации, на сайте Организатора.

23. Приглашение о проведении подрядных торгов должно содержать информацию о (об):

- наименовании вида процедуры закупки;
- наименовании и местонахождении Организатора подрядных торгов;
- описании предмета закупки, его объеме (количестве), месте и сроках выполнения работ;
- ориентировочной стоимости предмета закупки;
- дате, времени, месте проведения подрядных торгов;

- способе получения конкурсной документации о закупке;
- источнике финансирования;
- сроке для подготовки и подачи предложений, месте их подачи;
- требования к составу участников процедуры подрядных торгов;
- иную необходимую информацию, определяемую Организатором подрядных торгов.

24. В конкурсной документации и приглашении предусматривается срок для подачи предложений для участия в подрядных торгах, который не может быть *менее 5 календарных дней* со дня размещения приглашения в ИС «Тендеры».

25. После размещения (направления) приглашения лица, желающие принять участие в подрядных торгах, направляют их Организатору сообщение о своем согласии на участие в подрядных торгах.

26. Участники разрабатывают конкурсные предложения и не позднее установленного Организатором подрядных торгов срока направляют конкурсной комиссии конкурсное предложение на бумажном носителе в конверте.

Все листы оригинальных экземпляров конкурсного предложения должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал, копия) кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конкурсные предложения регистрируются Организатором подрядных торгов в порядке их поступления с указанием даты и времени.

27. По требованию участника Организатор подрядных торгов предоставляет ему расписку с указанием даты и времени получения (регистрации) конкурсного предложения.

28. Конкурсное предложение участника должно соответствовать требованиям и содержать документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

29. При проведении подрядных торгов участники, представившие конкурсные предложения, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с настоящим Порядком закупок при строительстве и условиями конкурсной документацией.

30. Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения подрядных торгов документов и оглашается содержание основных пунктов предложений (сумма, сроки). Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

31. Организатор вправе осуществлять дополнительную проверку финансового состояния и правового статуса участников путем получения сведений на официальных сайтах Министерства юстиции, Министерства по налогам и сборам, Министерства экономики, Министерства антимонопольного регулирования и торговли, экономических судов, ИС «Тендеры» и др., а также

на информационно-справочных ресурсах (Эталон, КонсультантПлюс. ИЛЕХ и т.п.). Если в отношении участника имеется негативная информация о финансовом состоянии и (или) правовом статусе (наличие задолженности по налогам, нахождение в реестре «лжепредпринимателей», ограничения по допуску к закупкам, информация из Единого государственного реестра сведений о банкротстве, данные о приказных производствах, данные по исполнительным документам и др.), комиссия вправе отклонить предложение такого участника на любом этапе до определения победителя процедуры подрядных торгов.

32. Конкурсная комиссия изучает конкурсные предложения *не более 10 рабочих дней* со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. В отдельных случаях при соответствующем обосновании с согласия Организатора подрядных торгов этот срок может быть продлен. Данное обоснование представляется конкурсной комиссией Организатору подрядных торгов.

33. В случае необходимости конкурсная комиссия при проведении подрядных торгов вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

34. Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку либо назначить проведение экспертизы.

35. Участник отстраняется от участия в подрядных торгах в любой момент до заключения договора, если Организатор подрядных торгов обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в подрядных торгах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения.

36. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней.

37. Наилучшее конкурсное предложение определяется по следующему критерию оценки: наименьшей цене конкурсного предложения.

38. При оценке предложений организаций – участников с разными системами налогообложения наилучшее конкурсное предложение определяется по наименьшей стоимости работ без НДС.

В случае равной стоимости конкурсных предложений, победителем определяется претендент с наилучшей обеспеченностью производственно-техническим потенциалом (численностью рабочих кадров)

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. *Секретарь* конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии *с правом голоса*. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

39. Результаты проведения подрядных торгов подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение (голосует – «против»), то оно излагается в этом протоколе, утверждаемом Организатором переговоров *в течение 3 рабочих дней* после их подведения, или прилагается в виде отдельного документа к этому протоколу.

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется Организатору подрядных торгов для утверждения. Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается Организатором подрядных торгов *в течение 3 рабочих дней* с даты его представления. При не утверждении этого протокола Организатором подрядных торгов составляется письменное обоснование такого решения.

40. Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

41. Сведения об участнике и его конкурсном предложении, указанные в абз. 3-5 ч. 1 пп. 2.10 п. 2 Постановления № 229, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

Заявление от участника должно быть направлено одновременно с предоставлением конкурсного предложения.

42. Организатор проводит процедуру улучшения конкурсных предложений в соответствии с настоящим Порядком закупок при строительстве, если такая процедура предусмотрена в конкурсной документации для проведения подрядных торгов. Процедура улучшения конкурсного предложения проводится в соответствии с Главой 5 настоящего Порядка закупок при строительстве.

43. По результатам проведения подрядных торгов заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные Главой 7 настоящего Порядка закупок при строительстве.

44. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

45. При отказе второго участника от заключения договора Организатор проводит повторную процедуру подрядных торгов либо вправе применить процедуру закупки из одного источника, если повторное проведение процедуры подрядных торгов является нецелесообразным, в соответствии с Главой 6 настоящего Порядка.

46. Организатор подрядных торгов вправе проводить подрядные торги одновременно по нескольким лотам.

Если в подрядных торгах по отдельному лоту принимал участие один участник, то они признаются несостоявшимися только в отношении этого лота.

47. Конверт с конкурсным предложением не вскрывается, не принимается к рассмотрению и возвращается представившему его участнику в случае, если:

конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений, указанного в конкурсной документации;

конкурсное предложение представлено участником с нарушением требований, установленных конкурсной документацией о закупке и (или) приглашением;

получено только одно конкурсное предложение на процедуру закупки, предусматривающую участие в процедуре закупки не менее двух участников, а конкурсной документацией не предусмотрена возможность конкурсной комиссии признать победителем единственного участника подрядных торгов.

ГЛАВА 5. ПРОЦЕДУРА УЛУЧШЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

48. Организатор проводит процедуру улучшения конкурсных предложений, если такая процедура предусмотрена в конкурсной документации.

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом подрядных торгов и заключается в повышении выгоды предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

49. В процедуре улучшения конкурсных предложений имеют право участвовать все участники, конкурсные предложения которых признаны соответствующими требованиям конкурсной документации. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения конкурсных предложений, при этом его конкурсное предложение остается действующим с предложенными **ранее условиями**. Конкурсные предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

50. Улучшение конкурсного предложения производится участником путем снижения первоначальной указанной в конкурсном предложении цены. При проведении процедуры подрядных торгов снижение первоначальной цены производится с обязательным предоставлением в составе такого улучшенного предложения обоснования (расчета) размера снижения цены конкурсного предложения.

51. При проведении процедуры улучшения конкурсных предложений участники, представившие свои предложения по улучшению конкурсных предложений, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с улучшенными конкурсными предложениями в

соответствии с настоящим Порядком закупок при строительстве и условиями конкурсной документацией.

52. Организатор подрядных торгов приглашает допущенных участников к процедуре улучшения конкурсных предложений путем одновременного направления им приглашений в письменной, факсимильной или электронной форме.

53. Процедура улучшения предложений участников проводится в один этап.

54. Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения конкурсных предложений, к установленному в приглашении Организатором подрядных торгов сроку предоставляют не более одного варианта улучшенного конкурсного предложения в письменном виде. Конверт должен быть запечатан. Листы улучшенных предложений должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены гербовой (фирменной) печатью участника (при её наличии). Улучшенное предложение должно содержать сопроводительное письмо, расчеты цены улучшения предложения, графики производства работ и платежей.

55. Участник вправе отозвать поданное улучшенное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с улучшенными конкурсными предложениями.

56. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с улучшенными конкурсными предложениями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, поступившими на подрядные торги с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии.

57. После проведения процедуры улучшения конкурсных предложений победитель определяется в порядке, установленном для данных подрядных торгов, в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в конкурсной документации.

ГЛАВА 6. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

58. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора подрядчика (исполнителя), при котором Организатор предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному подрядчику (исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка. До предложения заключить договор одному подрядчику (исполнителю) заказчик с применением доступных ему способов проводит изучение конъюнктуры рынка с целью поиска и выбора подрядчика (исполнителя), чье предложение в наибольшей степени отвечает потребностям заказчика.

59. Предложение заключить договор двум и более потенциальным подрядчикам (исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

Не допускается заключение договора по цене, превышающей ориентировочную стоимость предмета закупки.

60. Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если:

60.1. возникла срочная необходимость в закупке, а применение процедуры подрядных торгов невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения (далее срочная закупка);

60.2. организатором, осуществившим закупку у определенного подрядчика (исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными работами (услугами) должна быть произведена у того же подрядчика (исполнителя) (далее – дополнительная закупка);

60.3. процедура подрядных торгов либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное проведение новой процедуры подрядных торгов является нецелесообразным.

61. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в п. 60, осуществляются у включенных в Регистр производителей работ (услуг), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей принимается Организатором на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

62. В случаях, предусмотренных подпунктами 60.1-60.3 пункта 60 настоящего Порядка закупок при строительстве, подготовка процедуры закупки, в том числе разработка и утверждение конкурсной документации производится в соответствии с правилами, предусмотренными Главой 3 настоящего Порядка закупок при строительстве. Ответственным подразделением готовится приказ, в соответствии с которым руководителем Организатора принимается решение о проведении закупки из одного источника и утверждении конкурсной документации.

63. При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление Организатором запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз» и (или) ОАО «БЕЛГАЗСТРОЙ – управляющая компания холдинга», Государственного предприятия «НИИ Белгипротопгаз».

64. При проведении дополнительной закупки ответственным подразделением должно быть представлено обоснование выбора процедуры закупки из одного источника. Потребность в дополнительной закупке должна быть аргументированно обоснована необходимостью обеспечения

совместимости с ранее закупленными работами (услугами), при наличии возможности - с приложением подтверждающих документов.

65. Результаты изучения конъюнктуры рынка и (или) принятые конкурсной комиссией решения отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, после чего участнику, чье предложение в наибольшей степени отвечает потребностям Организатора, направляется предложение о заключении договора.

66. По результатам проведения процедуры закупки из одного источника Организатором не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора составляется и утверждается справка о проведении процедуры закупки из одного источника.

В случае если предмет закупки разделен на части (лоты) и по результатам проведения процедуры закупки из одного источника заключено несколько договоров, допускаются составление и утверждение несколько справок.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

67. Договор по результатам проведения процедуры подрядных торгов должен быть заключен в срок, условленный Организатором в конкурсной документации, но не ранее чем через три рабочих дня после утверждения руководителем Организатора протокола о выборе победителя подрядных торгов.

68. Срок для заключения договора по результатам проведения процедуры закупки из одного источника определяется Организатором в конкурсной документации

69. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедуры закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие их существенных условий.

70. После определения победителя и до заключения договора Организатор вправе потребовать от участника, выбранного победителем, подтвердить соответствие установленным в конкурсной документации требованиям. Такое подтверждение должно быть осуществлено участником в согласованный с Организатором срок, но не позднее заключения договора.

71. В случаях неподписания участником в установленный срок договора, а также неподтверждения в установленный срок по требованию заказчика соответствия установленным к нему требованиям, выбранный победителем участник признается уклонившимся от заключения (отказавшимся от подписания) договора.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

72. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения

процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Организатору для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

73. Подача обращения приостанавливает процедуру проведения подрядных торгов и заключение договора на период его рассмотрения.

74. Организатор обязан ответить участнику не позднее 15 календарных дней со дня следующего за днем регистрации обращения Организатором.

75. В случае признания Организатором обращения участника обоснованным Организатор отменяет принятое конкурсной комиссией решение, нарушающее права и законные интересы участника процедуры закупки, с продолжением процедуры закупки либо признает процедуру закупки несостоявшейся.

76. Организатор процедуры закупки может оставить обращение без рассмотрения по существу в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

77. После заключения договора по результатам проведения подрядных торгов дальнейшее рассмотрение спорных вопросов осуществляется в соответствии с законодательством.

Сравнительный лист № _____ от _____
 Маркетинговое исследование рынка (документы на _____ листах прилагаются)
 Подлежит закупке: _____

При ориентировочной стоимости закупки в размере от 100 до 1000 базовых величин (включительно) по одной сделке закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством без применения конкурентных процедур закупки, производится маркетинговое исследование рынка, по результатам оформляется сравнительный лист с информацией о цене за единицу товара (работы, услуги) не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (при их наличии) и подписывается ответственным лицом, проводившим маркетинговые исследования, лицом, инициировавшим закупку, и членами конкурсно-ценовой комиссии.

№ п/п	Поставщик (подрядчик, исполнитель), юридический адрес (место нахождения, место жительства), телефоны	Наименование товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара (работы, услуги) ВУН без НДС	Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Условия оплаты	Гарантийные обязательства	Стоимость закупки, ВУН с учетом НДС
1									
2									
3									

Вывод: Целесообразно произвести закупку, согласно большинства голосов присутствовавших на конкурсно-ценовой комиссии: _____

Ответственное лицо за маркетинговое исследование и сбор информации:
 Лицо, инициировавшее закупку: _____

Должность _____
 Подпись _____

Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. _____

Голосовали

За
 Против
 Воздержался

Председатель комиссии -
 Заместитель председателя -
 Заместитель председателя -
 Члены комиссии:

Должность _____
 Должность _____
 Должность _____

Подпись _____
 Подпись _____
 Подпись _____

Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. _____

1
 2
 3
 4
 5
 6
 Секретарь комиссии -

Должность _____
 Должность _____
 Должность _____
 Должность _____
 Должность _____
 Должность _____

Подпись _____
 Подпись _____
 Подпись _____
 Подпись _____
 Подпись _____
 Подпись _____

Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. _____
 Ф.И.О. _____

Сравнительный лист № _____ от _____
Маркетинговое исследование рынка (документы на _____ листах прилагаются)
Подшефит закупке: _____

При ориентировочной стоимости закупки в размере от 30 до 100 базовых величин (включительно) по одной сделке закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с Гражданским законодательством без применения конкурентных процедур закупки, производится маркетинговое исследование рынка, по результатам которого оформляется сравнительный лист с информацией о цене за единицу товара (работы, услуги) не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (при их наличии) и подписывается ответственным лицом, проводившим маркетинговые исследования, лицом, инициировавшим закупку, и членами конкурсно-ценовой комиссии.

№ п/п	Поставщик (подрядчик, исполнитель), юридический адрес (место нахождения, место жительства), телефоны	Наименование товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара (работы, услуги) В УПН без НДС	Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Условия оплаты	Гарантийные обязательства	Стоимость закупки, ВУП с учетом НДС
1									
2									
3									

Вывод: Целесообразно проинвестировать закупку, согласно большшинства голосов присутствовавших на конкурсно-ценовой комиссии.

Ответственное лицо за маркетинговое исследование и сбор информации:
Лицо, инициировавшее закупку

Должность _____
Должность _____

Подпись _____
Подпись _____

Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____

Голосовали

За _____
Против _____
Воздержался _____

Председатель комиссии -
Заместитель председателя -
Заместитель председателя -
Члены комиссии:

Должность _____
Должность _____
Должность _____

Подпись _____
Подпись _____
Подпись _____

Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____

1
2
3
4
5
6

Должность _____
Должность _____
Должность _____
Должность _____
Должность _____
Должность _____

Подпись _____
Подпись _____
Подпись _____
Подпись _____
Подпись _____
Подпись _____

Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____

Секретарь комиссии -