

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом РПУП «Гомельоблгаз»**  
**от 17.01.2025 №27**

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**  
**ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ**  
**Республиканское производственное унитарное предприятие**  
**«Гомельоблгаз»**

# РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ

## Раздел 1.

### Основные термины и их значения.

Для целей настоящего Регламента используются термины в значениях, определенных в статье 1 Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», а также нижеследующие термины в значениях.

**Заказчик** – Республиканское производственное унитарное предприятие «Гомельоблгаз».

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личные интересы работника заказчика (члена комиссии, иных работников Заказчика, принимающих участие в организации и проведении процедур государственных закупок), его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение таким работником своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий в рамках выполнения своих обязанностей по работе.

При возникновении конфликта интересов, работник заказчика, обязан уведомить в письменной форме руководителя заказчика (комиссию) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно, и обязан в письменной форме заявить самоотвод от участия в процессе организации и проведения процедуры закупки.

При отсутствии самоотвода, при наличии у руководителя заказчика информации о наличии конфликта интересов по конкретному работнику(ам), руководитель заказчика (комиссия) принимает решение об исключении работника в процессе организации и проведении процедуры закупки.

Работники заказчика принимающие участие в процессе организации и проведения процедур закупок не вправе принимать имущество (подарки), получать нематериальные блага от участников процедур закупок, в том числе и потенциальных, за исключением сувениров, вручаемых на официальных, организованных заказчиком мероприятиях.

**Исследования конъюнктуры рынка** - сбор информации о потенциальных поставщиках, подрядчиках, исполнителях предмета подлежащего закупке, а также информации по условиям, срокам поставки (выполнения работ, оказания услуг), условиях оплаты, характеристикам товаров, объемам работ, услуг, условиям оплаты и иных необходимых для проведения закупки сведений;

**Однородные товары (работы, услуги)** - товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь "Промышленная и сельскохозяйственная продукция".

Подвид определяется восьмизначным номером.

С учетом ст. 21 Закона:

*«Не допускается объединять в предмете государственной закупки или его части (лоте):*

*технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги);*

*технологически и функционально связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги), в отношении части из которых Советом Министров Республики Беларусь установлены условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедурах государственных закупок;*

*товары (работы, услуги), включая однородные товары (работы, услуги), сведения о которых составляют государственные секреты».*

Исходя из чего допускается объединять в одну закупку и более того в один лот разнородные товары (работы, услуги), которые являются по отношению друг к другу сопутствующими.

**Предложение** - совокупность представленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре государственной закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), посредством которых оно предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги) на установленных заказчиком условиях государственной закупки.

**Преференциальная поправка** - предоставление преимущества товарам (работам, услугам), предлагаемым участниками, при оценке и сравнении предложений.

При проведении конкурсов, электронных аукционов, процедур запроса ценовых предложений к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. При этом следует отметить, что национальный режим на данный момент предоставляется товарам (работам, услугам) происхождения Республики Беларусь и Российской Федерации;

25 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников. С учетом отсутствия указания на место происхождения товаров (работ, услуг), и наличие только совокупности признаков:

- предложение товаров собственного производства;

- производство организации, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников,

следует, что такая преференциальная поправка применяется к участникам, имеющим указанные признаки, без ограничения по

государственной, территориальной, континентальной и иной принадлежности.

При проведении конкурсов, процедур запроса ценовых предложений цены предложений участников, уменьшаются соответственно на 15 или 25 процентов для целей сравнения и оценки предложений. В случае, если в результате применения преференциальной поправки двум и более предложениям присвоен порядковый номер 1 (первое место), участником-победителем определяется участник, к цене предложения которого применялась преференциальная поправка. Если после этого остались два и более участников, к ценам предложений которых применялась преференциальная поправка, то при технически возможном разделении предмета государственной закупки на части объем (количество) товаров (работ, услуг) пропорционально распределяется между данными участниками. При отсутствии такой возможности участником-победителем определяется участник, предложение которого поступило ранее других таких предложений.

При проведении электронных аукционов в ходе торгов на электронной торговой площадке для участников, отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, уменьшенная на 15 или 25 процентов.

В случае выбора участником-победителем участника, к которому применена преференциальная поправка, договор на государственную закупку с таким участником заключается: при проведении конкурсов, процедур запроса ценовых предложений - по цене предложения этого участника, при проведении электронных аукционов - по цене последней ставки данного участника, увеличенной соответственно на 15 или 25 процентов.

Преференциальная поправка не применяется в отношении части товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в том числе его лотом (частью).

**Руководитель заказчика** – генеральный директор.

**Уполномоченный государственный орган по осуществлению государственных закупок** - Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

## **Раздел 2.**

### **Комиссия по государственным закупкам. Регламент работы комиссии по государственным закупкам**

1. Настоящий Регламент работы комиссии по государственным закупкам (далее - Регламент) определяет порядок работы комиссии по государственным закупкам (далее - комиссия), создаваемой для организации и проведения открытых конкурсов, процедур запроса ценовых предложений, а также процедур государственных закупок из одного источника в случаях, предусмотренных п.4 Регламента.

2. Комиссия создана для выполнения задач и функций, определенных Положением о комиссии по государственным закупкам, утвержденным постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21.01.2019 № 7 (далее - Положение о комиссии).

3. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, связанных с реализацией функций, предусмотренных законодательством о государственных закупках и Регламентом.

Деятельность комиссии не распространяется на отношения, возникающие после заключения договора государственной закупки.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате процедуры закупки, в том числе физические лица, представившие предложения, работники участников либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники, в том числе физические лица, являющиеся учредителями (участниками), собственниками имущества, членами органов управления или кредиторами участников, а также должностные лица государственных органов, уполномоченных законодательными актами на осуществление контроля (надзора) в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль (надзор) в этой сфере, лица, имеющие заинтересованность в закупке с учетом родственных отношений с работниками или учредителями (акционерами) претендентов/участников, с учетом того, что являются супругами, близкими родственниками, свойственниками.

Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, об их оценке и сравнении, если иное не установлено законодательными актами.

4. Комиссия уполномочивается на организацию и проведение процедуры закупки в случаях, установленных в пунктах 4-7, 9, 19, 27, 58 приложения к Закону Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (далее - Закон).

5. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Республики Беларусь, в том числе Положением о комиссии, а также Регламентом.

6. Комиссия является подотчетной руководителю Заказчика и выполняет его задания и поручения, оформленные в письменной форме. Руководитель Заказчика утверждает представленные на утверждение согласованные документы по процедурам государственных закупок (за исключением протоколов заседания комиссии по государственным закупкам), предоставляемых подрядчику (генеральному подрядчику), для подготовки предложения в целях участия в процедурах государственных закупок по выбору подрядчика (генерального подрядчика) по предмету государственной закупки).

7. Задачи комиссии:

- организация (в части рассмотрения и согласования, что оформляется протоколом заседания комиссии, документов по процедурам государственных закупок в виде открытого конкурса, запроса ценовых предложений) и проведение процедур государственных закупок (открытых конкурсов, процедур запроса ценовых предложений, процедур закупок из

одного источника в случаях, предусмотренных п.4 Раздела 2 Регламента) с учетом функций комиссии, указанных в п.8 Раздела 2 Регламента;

- рассмотрение и оценка предложений участников в соответствии с требованиями документов, предоставляемых участникам для подготовки предложений (при проведении открытых конкурсов, процедур запроса ценовых предложений);

- при проведении процедуры закупки из одного источника в случаях, предусмотренных п.4 Раздела 2 Регламента, - организация и проведение (в части рассмотрения, оценки и согласования) процедур государственных закупок с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (поставщиков, подрядчиков, исполнителей - в случае, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты)) для направления ему (им) предложения о заключении договора государственной закупки на основании представленных в комиссию документов в порядке, предусмотренном п.23 Раздела 2 Регламента;

- выполнение заданий и поручений руководителя Заказчика.

8. Комиссия выполняет следующие функции:

- открывает предложения;

- принимает решение о допуске товаров иностранного происхождения, в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством;

- осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов для открытого конкурса, документов, предоставляемых юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, заявки на государственную закупку и запроса информации при закупке из одного источника с учетом распределения обязанностей среди членов комиссии и иных работников, которые являются специалистами с учетом занимаемой должности, квалификации, образования, с учетом такого распределения обязанностей согласно приказу руководителя заказчика о создании комиссии;

- осуществляет проверку факта отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения, у участников, являющихся резидентами, через официальный сайт Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет, а также проверку требований к участникам по другим источникам информации, указанным в п.9 Раздела 2 Регламента, с учетом распределения обязанностей среди членов комиссии и иных работников, которые являются специалистами с учетом занимаемой должности, квалификации, образования, с учетом такого распределения обязанностей согласно приказу руководителя заказчика о создании комиссии;

- при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

- отклоняет предложения;

- оценивает и сравнивает предложения, определяет одного или нескольких (в случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты)) участников-победителей;

- признает процедуру государственной закупки несостоявшейся;

- при необходимости привлекает экспертов, экспертную комиссию, в том числе для подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

- рекомендует руководителю Заказчика провести повторную аналогичную процедуру государственной закупки или иную процедуру государственной закупки, а также вправе рекомендовать руководителю Заказчика принять решение об отмене процедуры государственной закупки при наличии оснований, установленных законодательством;

- с учетом особенностей и (или) сложности предмета государственной закупки вносит руководителю Заказчика предложение об установлении более длительного срока рассмотрения предложений участников, поступивших на открытый конкурс, но не более сорока пяти календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При проведении открытого конкурса при открытии, рассмотрении предложений и допуске участников к оценке и сравнению предложений комиссия может посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения. Участник посредством электронной торговой площадки размещает ответ на запрос не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. При этом ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению заказчика (организатора).

При проведении процедуры запроса ценовых предложений комиссия не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления оператором электронной торговой площадки доступа к предложениям может посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения.

9. В качестве подтверждения факта проверки соответствия участников требованиям, предусмотренным п.2 ст.16 Закона, к протоколу заседания комиссии по государственным закупкам для рассмотрения соответствия участников квалификационным требованиям, секретарем комиссии прилагаются соответствующие документы, в том числе скриншоты сайтов, на которых осуществлялся поиск информации об участниках:

- <http://justbel.info/Liquidation/FindMyRequest> - сведения о субъектах хозяйствования, в отношении которых принято решение о ликвидации (прекращении деятельности);

- [https://gias.by/gias/#/directory/locked\\_suppliers](https://gias.by/gias/#/directory/locked_suppliers) - сведения о субъектах хозяйствования, включенных в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- <http://bankrot.gov.by> - Единый государственный реестр сведений о банкротстве;

- <http://www.nalog.gov.by/ru/zadolzhennost-ru/> - сведения об организациях и индивидуальных предпринимателях, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням на 1-е число месяца, следующего за отчетным;

- <https://att.bsc.by/reestr> - реестр действующих аттестатов соответствия.

10. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении руководителем Заказчика ее персонального состава.

11. При проведении процедуры государственной закупки членом комиссии не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результате процедуры государственной закупки, в том числе физическое лицо, представившее предложения, являющееся работником участников либо на которое способны оказывать влияние участники, в том числе физическое лицо, являющееся учредителем (участником), собственником имущества, членом органов управления или кредитором участников, а также по иным основаниям предусмотренным в абзаце три п. 3 Раздела 2 Регламента, а также при наличии конфликта интересов.

При наличии указанных в предыдущем абзаце оснований член комиссии должен сообщить об этом руководителю Заказчика и председателю комиссии (заявить самоотвод) и не вправе участвовать в проведении конкретной процедуры государственной закупки.

12. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

13. Председатель комиссии:

- определяет дату и время проведения заседаний комиссии;
- распределяет функции и обязанности между членами комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением о комиссии и Регламентом.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

14. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организацию заседаний комиссии, в том числе доводит до сведения членов комиссии не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты заседания комиссии устно или письменно информацию о дате, времени, месте очередного заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии и другую информацию, связанную с работой комиссии;

- непосредственно перед заседанием рассмотрения предложения комиссии осуществляет проверку факта отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения, у участников, являющихся резидентами, через официальный сайт Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет, а также проверку требований к участникам по другим источникам информации, указанным в п.9 Раздела 2 Регламента, если такая проверка не осуществляется иным членом комиссии по поручению председателя комиссии;

- представляет на заседание комиссии по рассмотрению конкурсных предложений соответствующие документы, в том числе скриншоты сайтов, на которых осуществлялся поиск информации об участниках;
- оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает наличие копий на бумажном носителе и (или) электронных файлов с предложениями участников, размещенными на электронной торговой площадке, для рассмотрения с ними членов комиссии;
- размещает протоколы на электронной торговой площадке после подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в установленный законодательством срок;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением о комиссии, Регламентом и поручениями председателя комиссии.
- делает копии протоколов;
- размещает информацию о государственных закупках, на ЭТП в сроки регламентированные законодательством о государственных закупках;
- в случае, если производство товаров (работ, услуг) в Республике Беларусь отсутствует или недостаточно, обращается в информационное республиканское унитарное предприятие "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" и (или) в Белорусскую торгово-промышленную палату и отраслевые по производству товаров (работ, услуг) министерства (концерны, ведомства) для подтверждения данной ситуации;
- размещает документы посредством инструментария ЭТП на ЭТП;
- по поручению комиссии подготавливает сравнительный анализ поступивших предложений участников;
- может выступать в качестве специалиста (при наличии соответствующего образования и опыта работы, квалификации, профессиональных навыков по предмету закупки) включаемого в состав комиссии, для участия в ее работе и подготовки заключения по оценке поступивших предложений участников в части информации по предмету закупки и документам характеризующим его;
- оформляет протокол(ы) заседания комиссии на стадии организации процедур государственных закупок;
- размещает заполненный договор по результатам процедуры закупки посредством инструментария ЭТП на ЭТП;
- составляет справку о завершении процедуры закупки;
- формирует дело по процедуре закупки;
- размещает протоколы, документы по процедурам государственных закупок, извещения, иные документы в соответствии с требованиями законодательства на ЭТП в определенные сроки и порядке;
- имеет права голоса при принятии решений комиссией;
- выполняет иные функции в рамках настоящего Регламента, приказов (распоряжений) руководителя Заказчика, решений комиссии, иных нормативных актов.

#### 15. Члены комиссии:

- принимают участие в работе комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

- принимают участие в голосовании по вынесенным на обсуждение вопросам;
- обеспечивают выполнение принятых комиссией решений;
- заблаговременно в устной форме информируют секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии;
- выполняет иные функции в рамках настоящего Регламента, приказов (распоряжений) руководителя Заказчика, решений комиссии, иных нормативных актов.

Члены комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в деятельности комиссии.

16. В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности могут быть возложены председателем комиссии на других членов комиссии.

В ходе работы комиссии члены комиссии должны соблюдать принципы осуществления процедур государственных закупок, обеспечивать соблюдение режима защиты информации, составляющей коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, иной информации, доступ к которой ограничен законодательными актами.

17. Работа комиссии организуется в форме заседаний, которые считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 (двух третей) от ее общего состава.

Каждый член комиссии голосует и имеет право одного голоса по вопросу повестки заседания комиссии.

18. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение (голосует «против») по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

19. Комиссией могут привлекаться эксперты, экспертная комиссия для консультаций и (или) получения экспертного заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

Экспертом признается не заинтересованное в результате процедуры государственной закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом государственной закупки. Эксперт может привлекаться на возмездной или безвозмездной основе.

Эксперт, экспертная комиссия могут быть приглашены на заседание комиссии для консультаций, а также ими может быть подготовлено экспертное заключение по рассмотрению, оценке и сравнению предложений, которое рассматривается комиссией на заседании без приглашения эксперта, экспертной комиссии на заседание комиссии. В последнем случае заключение эксперта, экспертной комиссии озвучивается членом комиссии по поручению председательствующего.

Консультации эксперта, экспертной комиссии и (или) экспертное заключение по рассмотрению, оценке и сравнению предложений могут учитываться комиссией при оценке и сравнении предложений участников.

При обсуждении вопросов члены комиссии, эксперты, экспертная комиссия могут выступать с обоснованием своих предложений.

20. В случае если в ходе заседания комиссии, в том числе после выступления членов Комиссии, получения консультации эксперта, экспертной комиссии и (или) экспертного заключения, а также в иных случаях требуется время для получения более подробной информации, заседание комиссии может быть перенесено на более позднюю дату в пределах срока, установленного для проведения процедуры государственной закупки.

21. Члены комиссии и эксперты, экспертная комиссия, привлекаемые к участию в работе комиссии, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, об их оценке и сравнении, если иное не установлено законодательством.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, ведение, оформление и регистрацию которого обеспечивает секретарь Комиссии.

Протокол подписывает председательствующий на заседании, секретарь и члены комиссии, участвовавшие в заседании не позднее дня следующего за днем принятия решения комиссии.

23. В протоколе заседания комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для направления ему (им) предложения о заключении договора государственной закупки при проведении процедуры закупки из одного источника должно содержаться обоснование направления такого предложения определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) (участнику).

К предложению о заключении договора прилагается проект договора государственной закупки.

Проект договора государственной закупки, а также результаты изучения конъюнктуры рынка представляются секретарем комиссии для принятия решения комиссией по определению участника (участников) и направлению участнику (участникам) предложения о заключении договора государственной закупки.

В случае если участник (участники) отказывается (отказываются) от заключения договора государственной закупки, проводится повторное заседание комиссии с обсуждением причин отказа и принятия решения о направлении другому участнику (участникам) предложения о заключении договора государственной закупки и проекта такого договора государственной закупки.

В случае если участник (участники) в ходе проведения переговоров при закупке из одного источника предлагает (предлагают) изменить существенные (обязательные) условия проекта договора государственной закупки, такое изменение условий должно быть рассмотрено и согласовано комиссией по государственным закупкам.

24. Решения комиссии, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством о государственных закупках.

В случае обжалования действий (бездействия) Заказчика, решений комиссии в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и (или) иные члены комиссии по поручению руководителя Заказчика присутствуют на заседании комиссии по рассмотрению жалоб Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, а также принимают меры по выполнению предписания Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, вынесенного по результатам камеральной проверки и (или) рассмотрения жалобы.