

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК РАБОТ (УСЛУГ)
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТОВ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
РПУП «ГОМЕЛЬОБЛГАЗ»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 №7 «О развитии предпринимательства», иным законодательством и устанавливает порядок организации и проведения процедур закупок работ (услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств РПУП «Гомельоблгаз» и привлеченных средств инвесторов, без привлечения полностью или частично средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома, а также при осуществлении аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений (зданий, сооружений).

2. Для целей настоящего Положения используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года №300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями), а также следующие термины и их определения:

вид строительных работ – совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

генеральный подрядчик – подрядчик, привлекающий согласно договорам к выполнению отдельных своих обязательств других лиц;

документация для переговоров (конкурсная документация) – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и порядке проведения переговоров;

документация для предварительного квалификационного отбора участников – комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

инвестор – лицо, осуществляющее инвестиции на территории Республики Беларусь;

кадровый потенциал – наличие у участника достаточного количества трудоустроенных аттестованных специалистов на выполнение соответствующих видов работ;

конкурсная документация – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и порядке проведения подрядных торгов;

конкурсная комиссия по проведению подрядных торгов, переговоров (далее – *конкурсная комиссия*) – постоянный или временный орган, создаваемый организатором подрядных торгов, переговоров для их проведения и определения победителя;

конкурсное обеспечение – обеспечение исполнения обязательств по участию в подрядных торгах (переговорах) и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления организатору подрядных торгов (переговоров) денежных средств или банковской гарантии;

конкурсное предложение – комплект документов по объявленным подрядным торгам, подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

лот – отдельные виды товаров (работ, услуг);

обследование – комплекс работ по сбору, обработке, систематизации и анализу данных о техническом состоянии капитального строения (здания, сооружения), его отдельных элементов, оценке его технического состояния и степени износа, подготовке выводов об условиях дальнейшей эксплуатации капитального строения (здания, сооружения) и о проведении необходимых мероприятий по обеспечению его надежности и долговечности, в том числе путем замены его элементов;

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одной группировке общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь»;

опыт - совокупность у участника практических знаний, навыков, умения строительства объектов, подтверждаемые соответствующими дипломами, аттестатами и выполнением аналогичных видов работ по договорам подряда;

организатор подрядных торгов, переговоров – организация, являющаяся застройщиком, заказчиком, инженером (инженерной организацией), осуществляющая закупку за счет собственных средств путем проведения подрядных торгов, переговоров или уполномоченная ими организация на проведение процедуры закупки;

организации Минэнерго – унитарные предприятия, акционерные общества, подчиненные Министерству энергетики Республики Беларусь, в том числе входящие в состав ГПО «Белтопгаз» и ГПО «Белэнерго», а также дочерние хозяйствственные общества, созданные организациями, входящими в состав указанных объединений;

переговоры – вид процедуры закупки, предусматривающий определение подрядчика (исполнителя), предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

подрядные торги – вид процедуры закупки, предусматривающий определение подрядчика (исполнителя), предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для предварительного квалификационного отбора и конкурсной документации;

подрядчик в строительной деятельности (далее - *подрядчик*) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и заключившие договор строительного подряда с заказчиком, застройщиком, инженером (инженерной организацией) в целях осуществления этой деятельности;

предквалификационные документы – комплект документов по объявленным подрядным торговам, подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в подрядных торгах;

предложение для переговоров – комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

предмет закупки – строительство объекта (в том числе «под ключ»), закупка (выполнение работ, оказание услуг) при строительстве объектов;

предпроектная (предынвестиционная) документация - комплект документов о результатах предынвестиционных исследований, предшествующих принятию инвестором, заказчиком, застройщиком решения о реализации инвестиционного проекта, корректировке инвестиционного замысла или об отказе от дальнейшей реализации проекта;

проектная документация на возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос (далее - *проектная документация*) - взаимоувязанные проектные документы, служащие основой для возведения, реконструкции, реставрации, ремонта, благоустройства объекта, сноса и представляющие собой архитектурный проект и (или) строительный проект в соответствии с выбранными заказчиком, застройщиком стадиями разработки проектной документации;

производственный потенциал - наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

процедура закупки – последовательность действий организатора и конкурсной комиссии либо лица, ответственного за проведение закупки, по выбору подрядчика (исполнителя) от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся;

процедура улучшения предложений – дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных

предложений при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

работа – деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает материальное выражение;

строительная деятельность (строительство) – деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

строительство объекта «под ключ» – осуществление генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной (прединвестиционной) документации, по договорной цене работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пусконаладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

субподрядчик – лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ;

услуга – деятельность по строительству, результат которой не приобретает материальное выражение;

участник – лицо, принимающее участие в подрядных торгах (переговорах) на строительство объектов, выполнение работ, оказание услуг и представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету закупки;

цена предмета закупки – стартовая цена строительства объектов, работ (услуг), предложенная организатором подрядных торгов (переговоров) на дату принятия решения о проведении подрядных торгов (переговоров).

3. Если проведение подрядных торгов, переговоров при закупке работ, услуг, необходимых для строительства объектов, не является обязательным в соответствии с п. 24 гл. 3 настоящего Положения, организатор (инвестор, застройщик, заказчик, инженер (инженерная организация) вправе назначить и провести любую из указанных процедур в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. При проведении подрядных торгов (переговоров) преференциальная поправка не применяется.

5. Допускается в ходе процедуры закупки работ (услуг) при строительстве изменение объема (количества) закупки работ (услуг), но не более чем на 15 процентов, если это предусмотрено условиями проведения процедуры закупки.

6. Процедура подрядных торгов (переговоров) начинается с момента принятия решения об их проведении и завершается заключением договора по результатам проведения подрядных торгов, переговоров.

7. Процедуры закупок признаются несостоявшимися в случаях, если:

7.1. организатором подрядных торгов (переговоров) при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов (переговоров);

7.2. конкурсной комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании, в указанном протоколе, ни один из участников не признан победителем подрядных торгов (переговоров);

7.3. победитель подрядных торгов (переговоров) отказался от заключения договора и организатором подрядных торгов (переговоров) не предложено заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов (переговоров) участнику;

7.4. победитель подрядных торгов (переговоров), а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

7.5. не подано ни одного предложения на процедуру закупки;

7.6. в подрядных торгах и переговорах (конкурентные переговоры) с участием в процедуре не менее двух участников принимал участие только один участник;

7.7. в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров без требования к количеству участников) или отстранены все предложения;

7.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

8. Организатор подрядных торгов (переговоров) извещает всех участников (в электронной, факсимильной или письменной форме) в течение 3 рабочих дней о признании подрядных торгов (переговоров) несостоявшимися.

9. При отсутствии на заседании конкурсной комиссии требуемой численности конкурсной комиссии, организатор вправе перенести заседание конкурсной комиссии. О дате переноса заседания конкурсной комиссии организатор подрядных торгов (переговоров) уведомляет участников в электронной, факсимильной или письменной форме.

10. Действие настоящего Положения распространяется на проведение процедур закупок работ (услуг) при строительстве объектов, осуществляемых за счет собственных средств предприятия и привлеченных средств инвестора.

11. В случае неоднократного (два раза и более) неисполнения или ненадлежащего исполнения участником (подрядчиком) существенных обязательств, предусмотренных договором в течение одного года до даты заседания конкурсной комиссии, заключенным по итогам процедуры подрядных торгов (переговоров), конкурсная комиссия вправе на заседании принять решение об отстранении данного участника (подрядчика) от участия в процедурах подрядных торгов (переговоров) сроком до трех лет с даты принятия такого решения и включить участника (подрядчика) в реестр недобросовестных подрядчиков (исполнителей), временно отстраненных от участия в процедурах подрядных торгов (переговоров). По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в процедурах подрядных торгов (переговоров) и включения участника (подрядчика) в реестр недобросовестных подрядчиков (исполнителей) оформляется протокол, а

отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней.

К существенным обязательствам, предусмотренным договорами, относятся: нарушение сроков выполнения работ, нарушение сроков ввода объектов в эксплуатацию, нарушение сроков устранения дефектов, указанных в актах заказчика (организатора подрядных торгов).

Комиссия имеет право принять решение об отстранении участника (подрядчика) от участия в процедурах подрядных торгов (переговоров) сроком до трех лет с даты принятия такого решения и включить участника (подрядчика) в реестр недобросовестных подрядчиков (исполнителей), временно отстраненных от участия в процедурах подрядных торгов (переговоров), в случае однократного нарушения таким участником (подрядчиком) существенного обязательства по каждому из двух и более договоров, заключенных с ним и действующих в течение одного года до даты заседания конкурсной комиссии. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в процедурах подрядных торгов (переговоров) и включения участника (подрядчика) в реестр недобросовестных подрядчиков (исполнителей) оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней.

ГЛАВА 2.

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА ЗАКАЗА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

12. Настоящая глава Положения определяет расчет цены предмета закупки организатором при проведении процедур выбора подрядчика (исполнителя).

13. Цена предмета закупки производится организатором в процессе подготовки документации на проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

14. Цена предмета закупки по возведению, реконструкции, ремонту (за исключением текущего ремонта), реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно – технических мероприятий, в том числе выполнение строительно- монтажных, пусконаладочных работ, а также строительства «под ключ», осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553.

15. Цена предмета закупки заказчика по выполнению работ по текущему ремонту определяется на основании разработанной сметной документации.

16. Определение цены предмета закупки предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ определяется на основании сборников норм затрат трудовых ресурсов, Методических указаний о порядке **определения** стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом, утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.06.2014г. № 169.

17. В случае отсутствия оснований, указанного в п. 16 проводится изучение конъюнктуры рынка (мониторинг) путем направления технического задания не менее 3 организациям – проектировщикам.

18. По результатам проведенных исследований, в случае если процедура выбора проектной организации по определенной цене предмета заказа проектных работ не состоялась, то процедура проводится повторно с возможным изменением технического задания в соответствии с п. 16,17.

ГЛАВА 3

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

19. Процедура закупки (работ, услуг) при строительстве объектов проводится организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном настоящим Положением.

20 Подрядные торги проводятся в форме открытого конкурса.

21. Подрядные торги проводятся в следующих случаях:

при закупке инженерных услуг в строительстве, работ по разработке проектной (сметной, предпроектной (предынвестиционной)) документации и (или) инженерных изысканий, если цена предмета закупки, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением, составляет 10 000 и более базовых величин;

при закупке работ по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно – технических мероприятий, в том числе выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ, если цена предмета закупки, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением, составляет 100 000 и более базовых величин.

22. Переговоры проводятся в следующих случаях:

при закупке работ по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно – технических мероприятий, строительно-монтажных, пусконаладочных работ без требований к количеству участников, если цена предмета закупки, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением, составляет от 1000 (включительно) и до 3 000 базовых величин;

при закупке работ на выполнение инженерных услуг в строительстве, работ по разработке проектной (сметной, предпроектной (предынвестиционной)) документации и (или) инженерных изысканий без требований к количеству участников, если цена предмета закупки, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением, составляет от 1000 (включительно) и до 3 000 базовых величин;

при закупке работ по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, строительно-монтажных, пусконаладочных работ с участием в процедуре не менее двух участников (конкурентные переговоры), если цена предмета

закупки, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением, составляет от 3 000 (включительно) и до 100 000 базовых величин;

при закупке работ на выполнение инженерных услуг в строительстве, работ по разработке проектной (сметной, предпроектной (предынвестиционной)) документации и (или) инженерных изысканий с участием в процедуре не менее двух участников (конкурентные переговоры), если цена предмета закупки, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением, составляет от 3 000 (включительно) и до 10 000 базовых величин.

23. Закупка по выбору субподрядных организаций осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

24. Организатор вправе без проведения установленных в п. 21,22 Положения процедур закупок работ (услуг) заключать договоры на:

выполнение работ (услуг) по проведению инженерных изысканий, обследованию зданий и сооружений;

выполнение работ (услуг) в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

разработку проектной (сметной, предпроектной (предынвестиционной)) документации и (или) выполнение инженерных изысканий, обследования зданий и сооружений, возведение, реконструкцию, ремонт, реставрацию, благоустройство объекта, снос, консервацию не завершенного строительством объекта, включающие выполнение организационно-технических мероприятий, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ с организациями, входящими в систему Министерства энергетики Республики Беларусь и организациями, входящими в состав холдинга, управляющая компания которой входит в систему Министерства энергетики Республики Беларусь;

ведение авторского надзора за строительством при невозможности осуществления разработчиком проектной документации такого надзора (при ликвидации (прекращении деятельности) разработчика проектной документации, наличии иных обстоятельств, исключающих его деятельность);

внесение изменений в проектную (сметную, предпроектную (предынвестиционную)) документацию с организацией, которая разработала такую документацию – если стоимость данных работ не будет превышать 50 процентов от стоимости первоначальной проектной (сметной, предпроектной (предынвестиционной)) документации;

возведение, реконструкцию, ремонт, реставрацию, благоустройство объекта, снос, консервацию не завершенного строительством объекта, включающие выполнение организационно – технических мероприятий, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ – если цена предмета закупки составляет до 1000 базовых величин;

оказание инженерных услуг в строительстве, разработку проектной (сметной, предпроектной (предынвестиционной)) документации при стоимости предмета закупки работ (услуг) до 1000 базовых величин, и (или) при цене единицы предмета закупки однородных работ (услуг) до 1000 базовых величин.

оказание услуг по отводу и ~~таксации~~ лесосек, по ~~перечёту~~ деревьев и составлению ведомости материальной оценки лесосеки при цене предмета закупки услуг до 1000 базовых величин.

В перечисленных случаях конкурсная комиссия на заседании конкурсной комиссии определяет претендента, исходя из опыта и качества выполняемых аналогичных работ по заключенным договорам за предыдущие 12 месяцев по РПУП «Гомельоблгаз» (а в случае отсутствия таковых - исходя из опыта выполнения аналогичных работ претендентом) и направляет ему приглашение (в письменной, факсимильной или электронной форме) для заключения договора.

Процедуры закупок работ (услуг) по получению разрешительной документации не проводятся.

25. При признании подрядных торгов несостоявшимися организатор вправе провести повторные подрядные торги или перейти к процедуре переговоров (без ограничения количества участников), либо прекратить процедуру закупки.

В случае если организатор принял решение о проведении процедуры переговоров (без ограничения количества участников) и процедура не состоялась – организатор вправе на заседании конкурсной комиссии определить претендента, исходя из опыта и качества выполняемых аналогичных работ по заключенным договорам за предыдущие 12 месяцев по РПУП «Гомельоблгаз» (а в случае отсутствия таковых - исходя из опыта выполнения аналогичных работ претендентом) и направить ему приглашение (в письменной, факсимильной или электронной форме) для заключения договора

26. При признании конкурентных переговоров несостоявшимися организатор проводит переговоры (без ограничения количества участников), либо прекращает процедуру закупки.

В случае если организатор принял решение о проведении процедуры переговоров (без ограничения количества участников) и процедура не состоялась – организатор вправе на заседании конкурсной комиссии определить претендента, исходя из опыта и качества выполняемых аналогичных работ по заключенным договорам за предыдущие 12 месяцев по РПУП «Гомельоблгаз» (а в случае отсутствия таковых - исходя из опыта выполнения аналогичных работ претендентом) и направить ему приглашение (в письменной, факсимильной или электронной форме) для заключения договора.

27. При признании переговоров (без требований к количеству участников) несостоявшимися организатор вправе определить претендента на заседании конкурсной комиссии, исходя из опыта и качества выполняемых аналогичных работ по заключенным договорам за предыдущие 12 месяцев по РПУП «Гомельоблгаз» (а в случае отсутствия таковых - исходя из опыта выполнения аналогичных работ претендентом) и направить ему приглашение (в письменной, факсимильной или электронной форме) для заключения договора.

ГЛАВА 4 ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

28. При закупке работ, услуг предварительный квалификационный отбор участников является обязательным в случае проведения организатором подрядных торгов в форме открытого конкурса.

29. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора участников определяется настоящим Положением и документацией для предварительного квалификационного отбора участников и включает:

29.1 подготовку и утверждение организатором документации для предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию:

о наименовании организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании предмета закупки;

о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о перечне показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, а также о критериях и методике оценки квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в процедуре закупки;

о сроке действия предквалификационных документов;

29.2 приглашение участников на предварительный квалификационный отбор и регистрацию таких участников;

29.3. предоставление участникам в электронной, факсимильной или письменной форме документации для предварительного квалификационного отбора участников;

29.4. рассмотрение конкурсной комиссией (комиссией) поступивших от участников предквалификационных документов, их анализ и обобщение, а также принятие решения о дальнейшем участии участников в процедуре закупки.

30. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора при проведении закупок работ, услуг, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданного в порядке, установленном законодательством;

наличие специальных разрешений (лицензий) на выполнение соответствующих работ по предмету закупки, выданных в порядке, установленном законодательством;

подтверждение наличия у участника сотрудников, привлекаемых для выполнения предмета закупки, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке.

сведения о наличии лаборатории по проверке качества сварочных и изоляционных работ, аккредитованной в установленном порядке, оснащенную необходимым оборудованием, материалами, приборами, инструментами укомплектованную аттестованным персоналом, или наличие договора с аккредитованной в установленном порядке лабораторией по проверке качества сварочных и изоляционных работ;

при проведении закупки по проектно-изыскательским работам – сведения о наличии лаборатории для выполнения инженерно-геологических работ и обследованию строительных конструкций (собственной или используемой на договорной основе (с приложением договора), оснащенной сертифицированным и прошедшим метрологическую проверку оборудованием;

сведения о наличии геодезической службы (собственной или используемой на договорной основе (с приложением договора) для выполнения разбивки трассы инженерных сетей, инструментальной проверки планового и высотного положений инженерных сетей и выполнения исполнительной съемки;

наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, подтверждаемого в порядке, установленном организатором;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие в случаях, установленных законодательством, деклараций о соответствии или сертификатов соответствия работ;

деловая репутация участника – отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения сопоставимых по цене работ, составляющих предмет закупки;

производственный потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности;

информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года подтверждаемая в порядке, установленном организатором;

справка-гарантия на дату подачи предложения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельныйм (банкротом).

31. При проведении предварительного квалификационного отбора участники, представившие предквалификационные документы, вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии (комиссии) при вскрытии предквалификационных документов в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением. При вскрытии предквалификационных документов конкурсная комиссия (комиссия) проверяет наличие всех документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии (комиссии) по открытию предквалификационных документов.

Рассмотрение поступивших от участников предквалификационных документов производится конкурсной комиссией (комиссией) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вскрытия. В отдельных случаях с

согласия организатора подрядных торгов, переговоров этот срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в п. 30, и критериев, установленных организатором подрядных торгов, переговоров для предварительного квалификационного отбора участников, и методики их оценки, которые устанавливаются для каждой процедуры индивидуально в документации для предварительного квалификационного отбора участников. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. Если у члена конкурсной комиссии (комиссии) имеется особое мнение (голосует – «против»), то оно излагается в этом протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение 3 рабочих дней после их подведения, или прилагается в виде отдельного документа к этому протоколу.

Протокол заседания конкурсной комиссии (комиссии) о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами конкурсной комиссии (комиссии) и представляется организатору процедуры закупки для утверждения. Организатор утверждает данный протокол в течение 3 рабочих дней со дня его представления.

Организатор извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной, факсимильной или письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор,дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в процедуре закупки и возвращается его конкурсное предложение (предложение для переговоров) нераспечатанным.

32. Процедура закупки среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

ГЛАВА 5

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТОВ

33. Основанием для принятия решения (приказ, распоряжение) о проведении подрядных торгов, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

33.1 при выборе подрядчика на строительство объекта «под ключ» - разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке (при ее наличии), предпроектная (предынвестиционная) документация;

33.2 при выборе подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ – разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

проектная документация, в том числе сметная (по решению заказчика при двухстадийном проектировании – архитектурного проекта), прошедшая в установленном порядке государственную экспертизу и утвержденная заказчиком, за исключением случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими, разработка проектной документации не требуется;

при закупке работ, услуг, в том числе указанных в п. 33.1, 33.2, - документы, с учетом специфики предмета закупки, определенные в настоящем Положении.

34. Если при строительстве объектов, в том числе их ремонте, разработка проектной документации в соответствии с законодательством не является обязательной, то организатор подрядных торгов должен иметь предусмотренные законодательством документы для достоверного определения участниками объемов подлежащих выполнению работ и их стоимости.

35. Для проведения подрядных торгов организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация), которая утверждается организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

36. Конкурсная документация должна содержать сведения, сгруппированные в следующие разделы:

- «1. Предмет закупки»;
- «2. Проектная документация (предпроектная (прединвестиционная));
- «3. Условия проведения подрядных торгов»;
- «4. Порядок представления участником конкурсного предложения»;
- «5. Условия заключения договора»;
- «6. Обязательства организатора подрядных торгов».

37. Сведения, указываемые в конкурсной документации, разрабатываются индивидуально под каждую процедуру подрядных торгов с учетом специфики предмета заказа.

38. При проведении подрядных торгов на строительство объектов «под ключ» в раздел «Предмет закупки» дополнительно включается информация о предлагаемых сроках начала и окончания проектирования и строительства объекта «под ключ» (число, месяц, год), а при необходимости – сроках завершения этапов.

39. Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия и (или) перечисление организатору денежных средств.

Размер конкурсного обеспечения не может превышать пяти процентов цены предмета закупки. Конкурсное обеспечение предоставляется одновременно с конкурсным предложением участника. Конкурсное обеспечение возвращается предоставившему его участнику не позднее четырех рабочих дней со дня:

отмены процедуры проведения подрядных торгов;

отзыва участником конкурсного предложения до истечения срока его действия, если такой отзыв допускается в соответствии с конкурсной документацией;

отзыва участником конкурсного предложения до окончания установленного организатором подрядных торгов срока подачи предквалификационных документов и конкурсных предложений;

отказа участнику в дальнейшем участии в подрядных торгах по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников;

признания подрядных торгов несостоявшимися;

непризнания участника победителем подрядных торгов.

Победителю подрядных торгов возвращается конкурсное обеспечение в течение четырех рабочих дней с даты заключения договора по результатам проведения подрядных торгов.

Срок действия конкурсного обеспечения не может быть меньше срока действия конкурсных предложений.

Конкурсное обеспечение не возвращается в случаях:

отказа участника, призванного победителем подрядных торгов, от заключения договора;

непредставления заказчику (организатору подрядных торгов) обеспечения исполнения договора или предоставления такого обеспечения с нарушением условий его предоставления, если такая обязанность установлена в соответствии с условиями конкурсной документации;

изменения или отзыва участником конкурсного предложения после истечения срока окончания представления предквалификационных документов и конкурсных предложений.

40. В случае проведения подрядных торгов одновременно по нескольким лотам необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

41. Документация и вся корреспонденция, подготавливаемые организатором подрядных торгов, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

42. Проведение подрядных торгов осуществляется при наличии у организатора подрядных торгов разработанной и утвержденной им документации для предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости) и конкурсной документации.

Организатором подрядных торгов в форме открытого конкурса размещается извещение о проведении таких торгов на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.icetrade.by> не позднее чем за 15 календарных дней до их проведения. При проведении повторных торгов извещение размещается не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения. При необходимости извещение может быть дополнительно опубликовано в печатных средствах

массовой информации. Организатор подрядных торгов вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

Процедура улучшения конкурсного предложения может быть проведена в случае, если в конкурсной документации к подрядным торгам предусмотрена возможность ее проведения. Процедура улучшения конкурсного предложения проводится в порядке, определенном п. 78 настоящего положения.

43. Извещение о проведении подрядных торгов должно содержать информацию:

- о наименовании организатора подрядных торгов;
- о времени, месте и форме проведения подрядных торгов;
- о времени, месте и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;
- о предмете и порядке проведения подрядных торгов, в том числе о порядке участия в подрядных торгах и определения их победителя;
- об условиях приобретения (получения) конкурсной документации и документации для предварительного квалификационного отбора участников;
- о цене предмета закупки, применяемой в качестве стартовой, сроке заключения договора по результатам проведения подрядных торгов и иную информацию, определяемую организатором подрядных торгов.

После размещения (публикации) извещения лица, желающие принять участие в подрядных торгах, направляют их организатору сообщение о своем согласии на участие в подрядных торгах и предварительном квалификационном отборе.

Организатор подрядных торгов представляет участнику конкурсную документацию и документацию для предварительного квалификационного отбора участников не позднее 3 календарных дней с момента обращения участника.

Участники разрабатывают предквалификационные документы и конкурсные предложения и не позднее установленного организатором подрядных торгов срока направляют конкурсной комиссии одновременно предквалификационные документы и конкурсную документацию на бумажном носителе в отдельных конвертах. Должно быть представлено по одному оригинальному экземпляру конкурсного предложения и предквалификационных документов. Все листы оригинальных экземпляров конкурсного предложения и предквалификационных документов должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал, копия) кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем Участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Предквалификационные документы и конкурсные предложения регистрируются организатором подрядных торгов в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника организатор подрядных торгов выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения и предквалификационных документов.

После проведения предварительного квалификационного отбора участников в установленный организатором подрядных торгов день

проводится заседание конкурсной комиссии. При проведении подрядных торгов участники, представившие конкурсные предложения, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в порядке, установленном конкурсной документацией. Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения подрядных торгов документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. В отдельных случаях при соответствующем обосновании с согласия организатора подрядных торгов этот срок может быть продлен. Данное обоснование представляется конкурсной комиссией организатору подрядных торгов.

В случае необходимости конкурсная комиссия при проведении предварительного квалификационного отбора участников или подрядных торгов вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить. При этом достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней проверяется конкурсной комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку либо назначить проведение экспертизы. В случае представления участником недостоверных данных организатор вправе на заседании конкурсной комиссии принять решение об отстранении такого участника от участия в процедуре подрядных торгов сроком до одного календарного года.

Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе или подрядных торгах в любой момент до заключения договора, если организатор подрядных торгов обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в предварительном квалификационном отборе участников или подрядных торгах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия этого решения. Данное решение может быть обжаловано участником в порядке, установленном настоящим Положением.

44. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней.

Наилучшее конкурсное предложение определяется по следующему критерию оценки:

- наименьшей цене конкурсного предложения.

При оценке предложений организаций – участников с разными системами налогообложения наилучшее конкурсное предложение определяется по наименьшей стоимости работ без НДС.

В случае равной стоимости конкурсных предложений, победителем определяется претендент с наилучшим кадровым потенциалом.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятным, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии без права голоса.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

45. Результаты проведения подрядных торгов подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение (голосует – «против»), то оно излагается в этом протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение 3 рабочих дней после их подведения, или прилагается в виде отдельного документа к этому протоколу.

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется организатору подрядных торгов для утверждения. Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается организатором подрядных торгов (торгов) в течение 3 рабочих дней с даты его представления. При не утверждении этого протокола организатором подрядных торгов составляется письменное обоснование такого решения.

Повторные подрядные торги (с уточнением при необходимости их условий) или переговоры проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

При отказе победителя подрядных торгов от заключения соответствующего договора их организатор вправе не проводить повторные подрядные торги, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов участнику.

Организатор подрядных торгов извещает участников о результатах их проведения в электронной, факсимильной или письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов.

По результатам проведения подрядных торгов заключается соответствующий договор в порядке и в срок, установленные в настоящем Положении.

Организатор подрядных торгов в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов размещает его на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.icetrade.by>, а так же публикуется в печатных средствах массовой

информации, в которых было опубликовано извещение о проведении подрядных торгов.

Извещение о признании подрядных торгов несостоявшимися размещается на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.icetrade.by>, а также публикуется в печатных средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении подрядных торгов.

46. При возникновении необходимости срочной закупки работ (услуг), если такая необходимость предусмотрена Правительством Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, Гомельским областным исполнительным комитетом подрядные торги в форме открытого конкурса могут проводиться по упрощенной схеме с учетом следующих особенностей:

организатор подрядных торгов имеет право одновременно с размещением (публикацией) извещения о проведении подрядных торгов направить предполагаемым участникам приглашения в электронной, факсимильной или письменной форме;

срок представления организатором подрядных торгов документации для предварительного квалификационного отбора участников (при его проведении) и конкурсной документации участникам должен составлять не более одного рабочего дня после выполнения ими условий приобретения (получения) такой документации в соответствии с п.43;

организатор подрядных торгов вправе представить участнику в соответствии с законодательством документацию для предварительного квалификационного отбора участников (при его проведении) и конкурсную документацию по указанному им электронному адресу;

сроки подготовки и подачи участниками предквалификационных документов и конкурсных предложений должны составлять не менее 10, но не более 15 календарных дней с даты размещения (публикации) извещения или рассылки приглашений;

конкурсная комиссия должна провести предварительный квалификационный отбор участников и определить победителя подрядных торгов в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения первого его заседания. В отдельных случаях при представлении председателем конкурсной комиссии организатору подрядных торгов соответствующего обоснования с согласия организатора подрядных торгов этот срок может быть продлен.

47. Организатором подрядных торгов может проводиться закупка однородных работ (однородных услуг) при строительстве объектов в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в конкурсной документации указываются работы (услуги), необходимые для строительства каждого объекта.

Организатор подрядных торгов вправе проводить подрядные торги одновременно по нескольким лотам.

Если в подрядных торах поциальному лоту принимал участие один участник, то они признаются несостоявшимися только в отношении этого лота.

Подрядные торги на объект строительства считаются проведенными в случае, если выбран победитель по каждому из лотов.

48. Организатор вправе отказаться от проведения подрядных торгов в любой срок до заключения договора без возмещения участникам убытков.

ГЛАВА 7

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДПРОЕКТНЫХ, ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

49. Подрядные торги на выполнение предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ проводятся в соответствии с главами 1-6 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

50. Подрядные торги на выполнение предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ проводятся при наличии у их организатора разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется.

Выбор подрядчика осуществляется для разработки предпроектной (предынвестиционной), проектной, в том числе сметной, изыскательской документации на объект в целом с получением положительных заключений государственных экспертиз либо для разработки:

предпроектной (предынвестиционной) документации, включая обоснование инвестиций и задание на проектирование;

изыскательской документации;

проектной, в том числе сметной, документации с получением положительных заключений государственных экспертиз.

Состав приобретаемых предпроектных (предынвестиционных) работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в конкурсной документации. Состав приобретаемых проектных и изыскательских работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в задании на проектирование в зависимости от функционального назначения объекта строительства.

51. В раздел конкурсной документации «Предмет закупки» включается информация:

о наименовании организатора подрядных торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наличии разрешительной документации на строительство объекта, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

о наличии задания на проектирование, исходных данных для его разработки, перечня материалов, прилагаемых к такому заданию, и порядке их представления;

о наименовании объекта строительства, его месте расположения;

о составе и требуемом результате предпроектных (предынвестиционных), требуемом результате проектных и изыскательских работ, основных архитектурных, технических и технологических параметрах объекта строительства;

о порядке получения согласований и заключений государственных экспертиз;

о предлагаемых сроках начала и окончания выполнения предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ (год, месяц), а при необходимости – сроках завершения их этапов;

об источниках финансирования предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ.

52. В раздел «Условия заключения договора» включается проект договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ в редакции заказчика.

ГЛАВА 8

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ ПО ВЫБОРУ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

53. Подрядные торги по выбору субподрядных организаций проводятся в случае, если необходимость их проведения установлена в соответствии с договором подряда, заключенным заказчиком с генеральным подрядчиком.

54. Подрядные торги по выбору субподрядных организаций проводятся в соответствии с главами 1-6 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

55. Подрядные торги по выбору субподрядных организаций проводятся при обязательном наличии у их организатора:

договора подряда, заключенного заказчиком с генеральным подрядчиком;

проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, утвержденной в установленном порядке, относящейся к работам, услугам, предполагаемым к выполнению, оказанию субподрядными организациями, за исключением подрядных торгов по выбору субподрядной проектной организации;

разрешительной документации на строительство объекта, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется.

56. В конкурсную документацию для выбора субподрядной проектной организации включается информация:

о наименовании организатора подрядных торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наличии разрешительных документов, необходимых для проектирования объекта строительства;

о наличии задания на проектирование, исходных данных для его разработки, перечне и порядке представления материалов, прилагаемых к такому заданию;

о наименовании объекта строительства, его месте расположения, строительной площадке (трассе);

о предлагаемых сроках начала и окончания выполнения проектных и изыскательских работ (год, месяц), а при необходимости – сроках завершения их этапов;

об условиях проведения подрядных торгов и порядке представления участниками конкурсных предложений.

57. В конкурсной документации для выбора субподрядной строительной организации должна быть представлена информация:

о наименовании организатора подрядных торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании объекта строительства, его месте расположения, строительной площадке (трассе);

о виде работ, подлежащих выполнению субподрядной строительной организацией, их объеме и стоимости;

о сроках начала и окончания выполнения работ (число, месяц, год), а при необходимости – сроках завершения их этапов;

о наличии и составе проектной, в том числе сметной, документации;

об условиях проведения подрядных торгов и порядке представления участниками конкурсных предложений.

58. В состав конкурсной документации включается проект соответствующего договора субподряда в редакции организатора подрядных торгов.

ГЛАВА 9

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ НА ОКАЗАНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ УСЛУГ

59. Подрядные торги на оказание инженерных услуг проводятся при выборе инженера (инженерной организации) для оказания инженерных услуг при строительстве объектов в соответствии с законодательством. Подрядные торги на оказание инженерных услуг проводятся в соответствии с главами 1-5 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

60. Состав документов, необходимых для принятия решения о проведении подрядных торгов на оказание инженерных услуг, зависит от этапа подготовки и реализации проекта, начиная с которого привлекается инженер (инженерная организация), а также от объема подлежащих оказанию услуг с учетом требований, установленных в пунктах 32, 33, части первой пункта 45 и пункте 51 настоящего Положения.

61. В состав конкурсной документации включается информация:

о наименовании организатора подрядных торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании объекта строительства, его месте расположения, строительной площадке (трассе);

о перечне и порядке оказания инженерных услуг;

об источниках финансирования инженерных услуг;

о предлагаемых сроках начала и окончания оказания инженерных услуг (год, месяц), а при необходимости - сроках завершения их этапов;

о порядке разработки, согласования и утверждения проектной, в том числе сметной, документации или ее наличии и составе;

о порядке внесения изменений и (или) дополнений в проектную, в том числе сметную, документацию;

об условиях проведения подрядных торгов и порядке представления участниками конкурсных предложений.

62. В состав конкурсной документации включается проект соответствующего договора, в котором представлены условия оказания инженерных услуг и поручение инженеру (инженерной организации) о выполнении определенных действий от собственного имени или имени инвестора, застройщика, заказчика.

ГЛАВА 10

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО- ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТОВ

63. Основанием для принятия решения (приказ, распоряжение) о проведении переговоров при закупке работ, услуг, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

при выборе подрядчика на строительство объекта «под ключ» - разрешительная документация (при ее наличии), выданная в установленном законодательством порядке, предпроектная (предынвестиционная) документация;

при выборе подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ, пуско-наладочных работ - разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; проектная документация, в том числе сметная (по решению заказчика при двухстадийном проектировании – архитектурного проекта), прошедшая в установленном порядке государственную экспертизу и утвержденная заказчиком, за исключением случаев, когда условиями переговоров предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими, разработка проектной документации не требуется;

при выборе подрядчика на выполнение предпроектных (предынвестиционных), проектных и изыскательских работ – разрешительная документация на проектирование объектов, выданная в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в установленном с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

при закупке работ, услуг, в том числе указанных в абзаце втором-четвертом настоящего пункта, - документы, с учетом специфики предмета закупки, определенные в настоящем Положении;

техническое задание на закупку работ (ремонтно-строительных работ), услуг, согласно которому дается обоснование проведения закупки, если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной.

64. Техническое задание на закупку работ (ремонтно-строительных работ), услуг должно содержать информацию:

о наименовании, перечне, количестве (объеме) выполняемых работ, оказываемых услуг;

о требуемых технических, технологических, конструктивных или других потребительских показателях и характеристиках работ, услуг, связанных с определением соответствия работ, услуг потребностям организатора переговоров.

65. Документация для переговоров должна содержать сведения, сгруппированные в следующие разделы:

- «1. Предмет закупки»;
- «2. Проектная документация (предпроектная (прединвестиционная));
- «3. Условия проведения переговоров»;
- «4. Порядок представления участником конкурсного предложения»;
- «5. Условия заключения договора»;
- «6. Обязательства организатора переговоров».

66. Сведения, указываемые в документации для переговоров, разрабатываются индивидуально под каждую процедуру переговоров с учетом специфики предмета заказа.

67. Документация для переговоров и вся корреспонденция, подготавливаемые организатором переговоров, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

Предложение для переговоров и другие документы, представленные участником, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

68. Документация для переговоров утверждается руководителем организатора переговоров.

ГЛАВА 11 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

69. При проведении закупки работ (услуг) на основе переговоров их организатор:

принимает решение (приказ, распоряжение) о проведении закупки работ (услуг) на основе переговоров, дате их проведения, порядке извещения участника (участников) о проведении переговоров, создании комиссии (назначении ответственного лица за проведение переговоров) с определением ее (его) полномочий. Комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения переговоров;

разрабатывает документацию для переговоров, проект соответствующего договора;

определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения приглашение (в письменной, факсимильной или электронной форме) для участия в переговорах, а так же при необходимости размещает извещение о проведении переговоров и (или) публикует его в любых средствах массовой информации;

представляет участникам документацию для переговоров;

организует и проводит переговоры;

оценивает представленные участниками предложения для переговоров и принимает решение о результатах проведения переговоров;

оформляет по результатам проведения переговоров протокол и извещает участников (в письменной, факсимильной или электронной форме) о результатах их проведения;

заключает соответствующий договор по результатам проведения переговоров;

осуществляет при необходимости другие функции, связанные с организацией и проведением переговоров.

70. Для проведения переговоров организатором либо лицом, ответственным за проведение процедуры закупки работ (услуг), разрабатывается документация для переговоров, которая утверждается организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

71. При стоимости закупки от 1000 (включительно) до 3000 базовых величин, организатор определяет перечень приглашаемых участников на заседании конкурсной комиссии, исходя из опыта и качества выполняемых аналогичных работ по заключенным договорам за предыдущие 12 месяцев по РПУП «Гомельоблгаз» (а в случае отсутствия таковых - исходя из опыта выполнения аналогичных работ претендентом) направляет им приглашения (в письменной, факсимильной или электронной форме) для участия в переговорах, а также размещает приглашение на участие в процедуре государственной закупки на официальном сайте РПУП «Гомельоблгаз» <http://www.gomeloblgaz.by> не позднее чем за 3 рабочих дня до их проведения.

72. При стоимости закупки от 3000 (включительно) и до 100 000 базовых величин, организатор размещает извещения о проведении переговоров на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.icetrade.by>.

Размещение извещения о проведении переговоров на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.icetrade.by> осуществляется не позднее чем за 3 рабочих дня до даты их проведения.

73. Переговоры проводятся организатором переговоров с привлечением при необходимости экспертов.

74. Участник представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

75. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением. В случае участия на заседании конкурсной комиссии уполномоченного лица участника, то необходимо перед началом заседания представить документ, подтверждающий такие полномочия (доверенность или иной документ), а также документ, удостоверяющий личность.

76. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией либо лицом, ответственным за проведение переговоров, в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений (согласно п. 44).

77. Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение (голосует – «против»), то оно излагается в этом протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение 3 рабочих дней после их подведения, или прилагается в виде отдельного документа к этому протоколу.

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется организатору переговоров для утверждения. Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается организатором переговоров в течение 3 рабочих дней с даты его представления. При неутверждении этого протокола организатором переговоров составляется письменное обоснование такого решения.

Повторные переговоры (с уточнением при необходимости их условий) проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

При отказе победителя переговоров от заключения соответствующего договора их организатор вправе не проводить повторные переговоры, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

По результатам переговоров заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в главе 11 настоящего Положения.

78. Процедура улучшения предложения для переговоров может быть проведена в случае, если в документации для переговоров предусмотрена возможность ее проведения.

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений (в письменной, факсимильной или электронной форме).

Процедура улучшения предложений участников проводится в один этап.

Каждый участник может представить не более одного варианта улучшенного конкурсного предложения в письменном виде. Конверт должен быть запечатан. Листы улучшенных предложений должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены гербовой (фирменной) печатью предприятия. Улучшенное предложение должно содержать сопроводительное письмо, расчеты улучшения предложения, графики производства работ и платежей.

В случае, если по итогам оценки представленных участниками конкурсных предложений к переговорам допущен только один участник – процедура улучшения предложений участников не проводится.

79. Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные существенные требования к предмету закупки и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров.

При внесении изменений в документацию для переговоров организатор при необходимости продлевает срок предоставления участниками предложений, чтобы этот срок составлял не менее:

- 3 календарных дня с момента уведомления участников (в письменной, факсимильной или электронной форме) об изменениях в электронной форме или размещения изменений на официальном сайте РГУП «Гомельоблгаз»;
- 3 календарных дня с момента размещения изменений на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.icetrade.by>.

При внесении организатором переговоров изменений в документацию для переговоров в ходе рассмотрения предложений участников, срок предоставления участниками измененных предложений должен составлять не менее 3 рабочих дней с момента уведомления участников об изменениях в электронной форме.

При запросе комиссией у участников необходимой информации для определения соответствия требованиям документации для переговоров, срок предоставления участниками недостающей информации определяется в запросе. Запрос направляется участникам в письменной, факсимильной или электронной форме.

80. Организатором переговоров могут проводиться закупки выполнения однородных работ (оказания однородных услуг) при строительстве объектов в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в документации для переговоров указываются однородные работы (услуги), необходимые для строительства каждого объекта.

81. Организатор переговоров вправе проводить переговоры одновременно по нескольким лотам.

82. Организатор процедуры переговоров извещает участников о результатах ее проведения в электронной, факсимильной или письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня утверждения организатором протокола заседания конкурсной комиссии об итогах процедуры закупки.

Протокол об итогах процедуры переговоров организатор размещает в глобальной сети интернет на сайте, где было размещено извещение о проведении переговоров в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

83. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок до заключения договора без возмещения участникам убытков.

84. Предложение для переговоров в запечатанном конверте должно быть отправлено почтой в адрес РПУП «Гомельоблгаз», 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17 или доставлено нарочным в приемную РПУП «Гомельоблгаз». Ответственность за сроки доставки и расходы по доставке предложения несет участник переговоров.

85. Предложение для переговоров, доставленное после срока, указанного в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров, не регистрируется, не рассматривается и возвращается участнику, представившему предложение с указанием даты и времени его поступления.

86. Срок рассмотрения комиссией предложений участников на каждом этапе переговоров должен составлять не более 10 рабочих дней. При обосновании срок продлевается. Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку либо назначить проведение экспертизы. В случае представления участником недостоверных данных организатор вправе на заседании конкурсной комиссии принять решение об отстранении такого участника от участия в процедуре переговоров сроком до одного календарного года с внесением такого решения в протокол заседания комиссии.

ГЛАВА 12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

87. Договор заключается по прошествии 3 календарных дней со дня размещения извещения о результатах проведения подрядных торгов (переговоров) и не позднее 20 рабочих дней со дня размещения извещения.

Исполнение обязательств по договору может обеспечиваться путем предоставления банковской гарантии, перечисления организатору подрядных торгов (торгов, переговоров) денежных средств. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено обеспечение исполнения обязательств по договору, договор заключается после предоставления участником, признанным победителем подрядных торгов (переговоров), обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением.

В случае непредставления участником, признанным победителем подрядных торгов (переговоров), обеспечения обязательств по договору в срок, установленный в части первой настоящего пункта, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору должен составлять до 30 процентов от цены договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в конкурсной документации. В случае если размер

обеспечения исполнения договора не был установлен в конкурсной документации, то организатор вправе устанавливать его в договоре.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действует более 30 календарных дней, подрядные торги (переговоры) признаются несоставившимися и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, возвращаются победителю подрядных торгов (переговоров) в течение пяти рабочих дней с даты признания подрядных торгов (переговоров) несоставившимися.

В случае если победитель подрядных торгов (переговоров) отказался от заключения договора организатор подрядных торгов (переговоров) вправе предложить (направить приглашение) заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов (переговоров) участнику.

В случае повторного отказа от заключения договора одним и тем же участником в течение двенадцати месяцев до даты заседания комиссии, конкурсная комиссия вправе на заседании принять решение об отстранении данного участника от участия в процедурах подрядных торгов (переговоров) сроком до одного года с даты принятия такого решения и включить участника в реестр недобросовестных подрядчиков (исполнителей), временно отстраненных от участия в процедурах подрядных торгов (переговоров). По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в процедурах подрядных торгов (переговоров) и включения участника в реестр недобросовестных подрядчиков (исполнителей) оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней.

88. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения подрядных торгов (переговоров).

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на подрядных торгаах (переговорах), но не изменяющие их существенных условий.

89. Конкурсная документация (документация для переговоров), протоколы заседаний конкурсной комиссии приобщаются в качестве приложений к договору и являются его неотъемлемой частью.

ГЛАВА 13

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

90. Споры, связанные с организацией и проведением подрядных торгов (переговоров), разрешаются в соответствии с законодательством с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

91. Если при осуществлении процедур закупок решения, принятые организатором либо комиссией, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к организатору для целей урегулирования спора либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

91.1 Участник вправе не позднее 1 рабочего дня до истечения срока подачи предложений обратиться к организатору с запросом о разъяснении по

условиям проведения процедуры закупки в письменной форме, посредством официального письма, и (или) посредством размещения запроса на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «НЦМиКЦ» <http://www.icetrade.by> в случае размещения извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте.

91.2 Организатор представляет разъяснения участникам, в случае их обращения, в письменной форме не позднее истечения срока подачи предложений.

92. Лица, виновные в совершении правонарушений при организации и проведении подрядных торгов (переговоров), несут ответственность в соответствии с законодательством.

93. В случае если спорные вопросы возникают до заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (переговоров), жалоба на решение конкурсной комиссии о выборе победителя представляется организатору подрядных торгов (переговоров) в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня получения участником письменного сообщения о результатах проведения подрядных торгов (переговоров).

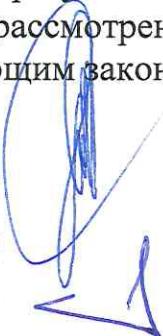
94. Подача жалобы приостанавливает процедуру проведения подрядных торгов, переговоров и заключения договора на период её рассмотрения.

95. Жалоба рассматривается в течение 5 календарных дней со дня ее регистрации. Рассмотрение жалобы осуществляется на заседании конкурсной комиссии. По результатам рассмотрения жалобы оформляется протокол заседания конкурсной комиссии. На жалобу в письменной форме дается обоснованный ответ, подписанный председателем конкурсной комиссии, в котором излагаются решение и обоснование его принятия.

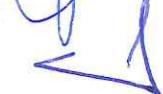
96. В случае признания организатором (заказчиком) жалобы участника обоснованной, процедура закупки признается несостоявшейся.

97. После заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (переговоров) дальнейшее рассмотрение спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель генерального директора
– начальник ОМТОиМ


С.В. Литвиненко

Заместитель генерального директора
по строительству


Ю.В. Надточайев

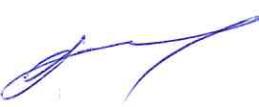
Заместитель генерального директора
по экономике


Е.Г. Вайцехович

Главный бухгалтер


А.Ф. Гринкевич

Начальник ОПиКР


В.М. Горлов

Начальник ПЭО


О.А. Кунцевич

Начальник ПТО


Е.З. Бондарь

Начальник ОУКиНК

В.М. Спитальников

Начальник ОКСиИ

Е.А. Бондаренко

Начальник СРГиУГ

В.С. Терещенко

Начальник БТИС

Ю.В. Шевцов

Заместитель главного бухгалтера

Е.А. Дуденис

Заместитель начальника ПЭО

О.В. Тетерюкова

Заместитель начальника ПТО

А.Г. Гурнов

Заместитель начальника ОКСиИ

Е.С. Алейник

Заместитель начальника СРГиУГ

В.Г. Тур

Юрисконсульт 1 категории ОПиКР

О.С. Лебедева

Начальник ОАСУ

С.М. Кунин

Заместитель начальника ОАСУ

В.Ю. Зайцев

Инженер ОКСиИ

О.А. Лейко

Инженер ОКСиИ

Е.В. Хайтович

Ведущий инженер БТиС

Д.В. Горлов