

Документация для переговоров на выполнение строительного-монтажных работ по объекту:
«Модернизация сетей электрохимической защиты газопроводов от коррозии. Вынос сетей с переподключением СКЗ-265 н.п. Корневка Гомельского района в связи с ликвидацией ТП»

1. Предмет заказа.

1.1. Организатор переговоров:

Республиканское производственное унитарное предприятие «Гомельоблгаз».

Адрес: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17
телефон (0232) 215-189, факс (0232) 215-218,

E-mail: oks@gomeloblغاز.by,

р/с ВУ46 АКВВ 3012 0393 7063 0300 0000 в филиале 300 ГОУ АСБ «Беларусбанк» г. Гомеля БИК АКВВ ВУ21 300, УНП 400035057, ОКПО 03001017.

1.2. Разрешительная документация на строительство объекта:

- не требуется.

1.3. Наименование объекта строительства: «Модернизация сетей электрохимической защиты газопроводов от коррозии. Вынос сетей с переподключением СКЗ-265 н.п. Корневка Гомельского района в связи с ликвидацией ТП».

Месторасположение объекта строительства: п. Корневка Гомельского района.

Основные параметры объекта строительства с планируемыми объемами строительного-монтажных работ:

- устройство станции катодной защиты типа КЗУ- 0,6АМ GPRS мощностью 0,6кВт с подключением к существующей опоре ВЛ-0,4кВ кабелем АВБШв протяженностью 80м;
- устройство анодного заземления из 4-х железнодорожных рельс R-50, длиной 12,5м, устанавливаемых в одной скважине;
- устройство КИП, КУ-1, КУ-2 под коврами;
- прокладка дренажного кабеля АВБШв протяженностью 96,0м, в т.ч. в футляре из ПЭ труб – 14м;
- разборка и восстановление покрытия проезда из ЩПС – 3,0м²;
- устройство озеленения – 73,0м²;
- электрофизические измерения;
- исполнительная геодезическая съемка.

Работы по демонтажу существующих СКЗ и кабельной линии будут выполняться собственными силами Заказчика.

1.4. Собственником отходов, образующихся в результате выполнения работ, является Подрядчик. Порядок обращения с отходами должен соответ-

ствовать Закону Республики Беларусь от 20.07.2007 №271-З «Об обращении с отходами».

1.5. Электроснабжение стройплощадки является обязанностью Подрядчика.

1.6. Источник финансирования строительства: собственные средства Заказчика.

2. Проектная документация.

2.1. Проектно-сметная документация на строительство объекта разработана проектным институтом ГП «НИИ Белгипрогаз», объект №5.3-20.75.

Состав проектной документации:

- Том 1. Пояснительная записка;
- Том 2. ЭХЗ. Комплект чертежей ЭХЗ, С-ГП;
- Том 3. Сметная документация;

3. Условия проведения переговоров.

3.1. Срок выполнения заказа: 01 декабря – 11 декабря 2020 года (без учёта времени на приёмку объекта в эксплуатацию).

Участником должен быть указан срок выполнения работ в календарных днях.

3.2. Срок выполнения заказа может изменяться в следующих случаях:

- выявления в ходе строительства дополнительных объёмов строительных работ, не предусмотренных проектной документацией и влияющих на своевременное исполнение участником своих договорных обязательств;
- приостановления строительства объекта на срок не более трёх месяцев по обстоятельствам, не зависящим от сторон;
- уменьшения предусмотренного объёма финансовых ресурсов, необходимых для выполнения заказа;
- несвоевременного предоставления строительной площадки (фронта работ);
- неоднократного нарушения порядка расчётов, графика платежей (финансирования);
- в случае переноса выполнения сезонных работ на благоприятный период года.

Предложения участников со сроками окончания строительства позже срока, указанного заказчиком, не принимаются к рассмотрению и предложения участников отклоняются. Допускается сокращение сроков окончания строительства по сравнению со сроками окончания строительства, предлагаемыми заказчиком.

3.3. Гарантийные обязательства на выполненные работы: не менее 5 лет.

3.4. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой: 28 768 белорусских рублей с НДС (работы частично освобождены от уплаты НДС).

Цена заказа, применяемая в качестве стартовой, указана без учета стоимости оборудования (СКЗ), поставляемого подрядчиком. Стоимость оборудования поставки подрядчика должна быть в конкурсном предложении указана справочно и не должна превышать сметную стоимость в размере 7531 белорусских рублей с НДС (работы частично освобождены от уплаты НДС).

Участник предоставляет расчет цены предложения с учетом:

- расчёт цены предложения участника производится путем применения к стоимости строительства объекта, определенной на основании утвержденной в установленном порядке сметной стоимости строительства объекта, от даты начала разработки сметной документации до даты фактического начала строительства объекта и в пределах нормативного срока строительства объекта прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики с учётом налогов, отчислений согласно законодательству;
- прилагается «Ведомость физических объемов и расчет стоимости выполняемых работ» на каждый вид работ, включенный в график производства работ;
- цена конкурсного предложения должна быть выражена в белорусских рублях и указана в текущих ценах на момент планируемого окончания строительства;
- цена заказа должна быть указана с учётом электрофизических измерений;
- **поставка материалов и оборудования для строительства объекта осуществляется подрядчиком;**
- цена заказа должна быть указана с учётом стоимости утилизации образующихся в процессе строительства отходов;
- цена заказа должна быть указана с учётом стоимости затрат на выполнение работ по исполнительной съемке.

Цена заказа является предельной: предложения участников с ценой предложения превышающей стартовую цену заказа не принимаются к рассмотрению и предложения таких участников отклоняются.

Заказчик по письменной заявке Подрядчика вправе выдать целевой аванс на закупку оборудования. Выдача текущих авансов не предусмотрена.

Оплата выполненных работ производится в течение шестидесяти календарных дней с момента подписания справки о стоимости выполненных работ и затратах.

3.5. Требования к квалификационным данным участника:

3.5.1. Участник обязан предоставить копию свидетельства о государственной регистрации организации участника переговоров.

3.5.2. Участник представляет документы на право осуществления деятельности:

- специальное разрешение (лицензию) на право осуществления деятельности в области промышленной безопасности, выданное МЧС Республики Беларусь и положительное заключение по результатам проведения экспертизы соответствия лицензиата лицензионным требованиям и условиям (Указ Президента Республики Беларусь №450 от 1 сентября 2010 г. Глава 14) – монтаж средств защиты подземных стальных газопроводов от электрохимической коррозии;
- копию аттестата соответствия на устройство наружных сетей и линий электроснабжения либо справку о привлечении субподрядной организации.

3.5.3. Участник должен предоставить сведения о наличии сертификата соответствия системы менеджмента качества или системы производственного контроля.

3.5.4. Участник подтверждает наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке.

Участник предоставляет информацию о наличие квалификационных специалистов в виде таблицы с указанием № квалификационного аттестата соответствия, срока его действия. Участник предоставляет копии аттестатов Министерства архитектуры и строительства РУП «Белстройцентр» на главного инженера, прораба или мастера.

В таблице указать перечень рабочих и их квалификацию. К участию в переговорах допускаются организации с числом рабочих с квалификацией, соответствующей предмету закупки, - не менее 8 человек.

3.5.5. Участники обязаны подтвердить наличие требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий.

Участник должен предоставить перечень оборудования (машин и механизмов) в виде таблицы с графами «Наименование техники», «Форма собственности (в собственности, аренда, лизинг)», «Техн.состояние».

3.5.6. Участник предоставляет сведения о наличии геодезической службы (собственной или используемой на договорной основе) для выполнения разбивки трассы газопровода, инструментальной проверки планового и высотного положений строящегося газопровода и выполнения исполнительной съемки.

3.5.7. Участник предоставляет перечень выполненных аналогичных работ за 2017-2020 года, сопоставимых по виду и объему, в виде таблицы с указанием

наименования объекта, заказчика, сроков выполнения работ, видов выполненных работ, стоимости выполненных работ.

3.5.8. Участник предоставляет отзывы заказчиков за 2017-2020 года о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ, предусмотренных в соответствии с договором. **Должны быть предоставлены не менее пяти отзывов от разных заказчиков.**

3.5.9. Участник обязан предоставить справку-гарантию на дату подачи предложения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом).

3.5.10 Участник должен указать способ выполнения строительно-монтажных работ, являющихся предметом настоящего заказа - собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций.

3.6. Срок подачи предложений для переговоров:
до «10» часов «00» минут «13» ноября 2020г.

Предложение для переговоров в запечатанном конверте должно быть отправлено почтой в адрес РПУП «Гомельоблгаз», 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17 или доставлено нарочным в приемную РПУП «Гомельоблгаз». Ответственность за сроки доставки и расходы по доставке предложения несет участник переговоров.

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Участников состоится в «14» часов «30» минут «13» ноября 2020г. по адресу г. Гомель, ул. Гагарина, 17.

Заседания проводятся без представителей предприятий-участников.

Переговоры будут проведены без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров.

3.7. Документация для переговоров предоставляется бесплатно в электронном виде.

3.8. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 50 дней. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации для переговоров.

3.9. Срок рассмотрения комиссией предложений участников на каждом этапе переговоров составляет не более 10 рабочих дней. При обосновании срок продлевается.

3.10. Оценка предложений участников проводится комиссией с учётом критериев, приведенных в документации для переговоров, и принятой организатором переговоров методики оценки предложений.

Наилучшее конкурсное предложение определяется по следующему критерию оценки:

- наименьшей цене конкурсного предложения.

При оценке предложений организаций – участников с разными системами налогообложения наилучшее конкурсное предложение определяется по наименьшей стоимости работ без НДС.

В случае равной стоимости конкурсных предложений, победителем определяется претендент с наилучшей обеспеченностью производственно-техническим потенциалом (численностью рабочих кадров).

3.11. Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Процедура улучшения предложений участников проводится в один этап.

Каждый участник может представить не более одного варианта улучшенного конкурсного предложения в письменном виде. Конверт должен быть запечатан. Листы улучшенных предложений должны быть пронумерованы и прошиты. Улучшенное предложение должно содержать сопроводительное письмо, расчеты улучшения предложения, графики производства работ и платежей.

В случае если по итогам оценки представленных участниками конкурсных предложений к переговорам допущен только один участник – процедура улучшения предложений участников не проводится.

3.12. Порядок утверждения результатов переговоров:

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии без права голоса.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решение комиссии по проведению переговоров оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии и представляется руководителю организатора для утверждения. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

3.13. Протокол результатов переговоров утверждается руководителем организатора переговоров в течение 3 рабочих дней после их подведения.

Организатор извещает участников переговоров в электронной форме о результатах их проведения в течение 3 рабочих дней с момента утверждения руководителем протокола по выбору победителя переговоров.

Протокол по выбору победителя переговоров организатор размещает в глобальной сети интернет на сайте, где было размещено извещение о проведении переговоров.

3.14. После изучения предложений для переговоров, комиссия вправе запросить необходимую информацию для определения соответствия требований настоящей документации.

При запросе комиссией у участников необходимой информации для определения соответствия требованиям документации для переговоров, срок предоставления участниками недостающей информации определяется в запросе. Запрос направляется участникам в письменной, факсимильной или электронной форме.

3.15. Не допускается при разработке предложения для переговоров вносить изменения в проектную документацию; предложения с альтернативными техническими решениями к рассмотрению не принимаются.

3.16. Участник отстраняется от участия в переговорах, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

3.17. При внесении изменений в документацию для переговоров организатор при необходимости продлевает срок предоставления участниками предложений, чтобы этот срок составлял не менее **3 календарных дней** с момента уведомления участников об изменениях в электронной форме или размещения изменений на официальном сайте РПУП «Гомельоблгаз» (на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.icetrade.by>).

При внесении организатором переговоров изменений в документацию для переговоров в ходе рассмотрения предложений участников, срок предоставления участниками измененных предложений должен составлять не ме-

нее **3-х рабочих дней** с момента уведомления участников об изменениях в электронной форме.

Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров без объяснения причин **в любой срок до заключения договора**, без возмещения участникам убытков.

Участник вправе отзывать свои конкурсные предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока их представления.

3.18. При несоблюдении п. 4.1. – 4.5. данной документации для переговоров предложения могут быть отклонены как не соответствующие формальным требованиям.

4. Порядок представления участником конкурсного предложения.

4.1. Предложение для переговоров и другие документы, представленные Участником, должны быть составлены на русском языке.

4.2. Предложение для переговоров должно быть оформлено в письменной форме в запечатанном конверте. Листы предложения должны быть пронумерованы и прошиты.

4.3. **Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно содержать информацию в соответствии с прилагаемой формой сопроводительного письма Организатора (приложение 1).**

Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия.

Каждый документ (оригинал, копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом.

4.4. Предложение для переговоров должно быть отправлено в запечатанном конверте в наш адрес: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17.

Конверт участника должен быть подписан: **«Документы для переговоров», «Название объекта» и «Наименование и адрес участника», «Поле для внесения даты регистрации предложения организатором» (Это обязательные требования, документы, оформленные иначе, к рассмотрению не принимаются).**

4.5. Предложение участника должно содержать:

4.5.1. Сопроводительное письмо;

4.5.2. Расчёт цены предложения участника;

4.5.3. График производства (выполнения) работ, отражающего сроки начала и окончания выполнения заказа.

График должен быть составлен в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553.

4.5.4. **График платежей (с учетом оплаты в течение шестидесяти календарных дней).**

4.5.5 Документы об экономическом и финансовом положении:

- копию бухгалтерского баланса (Приложение 1 к национальному стандарту

6.2. Представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного обращения.

6.3. Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

6.4. Не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Составил:

Инженер ОКСиИ

Е.С. Алейник

Согласовано:

Заместитель генерального директора-начальник ОМТОиМ

С.В. Литвиненко

Начальник БТИС

Ю.В. Шевцов

Заместитель генерального директора по строительству

Ю.В. Надточаев

Главный бухгалтер

отсутствует

А.Ф. Гринкевич

Заместитель начальника ПТО

А.Г. Гурнов

Начальник ПЭО

О.А. Кунцевич

Юрисконсульт 1 категории

отсутствует

О.С. Лебедева

Начальник ОУКиНК

В.М. Спитальников

Начальник ОКСиИ

Е.А. Бондаренко

Инженер ОКСиИ

О.А. Лейко

Приложение 1
Примерная форма сопроводительного
письма (на фирменном бланке)

(должность, ФИО, полное наименование организации-участника)

именуемый в дальнейшем «Участник», уполномоченный на
подписание конкурсных предложений, изучив представленную
организаторами переговоров документацию, настоящим уведомляю о
следующем:

1. Организация-участник согласна участвовать в переговорах и
заключить договор с РПУП «Гомельоблгаз» на выполнение работ по
объекту «_____» на условиях, установленных документацией
для переговоров.

2. Цена предложения (стоимость работ) составляет
_____ белорусских рублей (сумма прописью), (с НДС, в том числе
сумма НДС) / (без НДС). Стоимость оборудования _____ белорусских
рублей. Сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате
налогов, сборов (пошлин), пеней.

3. Сроки выполнения работ – период выполнения (месяц начала
работ – месяц окончания работ) и в календарных днях.

4. Срок действия конкурсного предложения – количество дней.

5. Если наше предложение будет принято РПУП «Гомельоблгаз», то
Участник обязуется подписать договор в течение 3 календарных дней и не
позднее 30 дней после получения письменного подтверждения РПУП
«Гомельоблгаз» о признании нашей организации победителем
переговоров.

Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть
подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью
предприятия. Копии прилагаемых к предложению документов должны
быть заверены в установленном порядке, сшиты, пронумерованы и
скреплены гербовой печатью.

(наименование организации)
(адрес и реквизиты участника)

Должность лица, подписавшего предложение участника переговоров

м.п.

(фамилия, и.о.)

(подпись)