

## **Состав комиссии по противодействию коррупции РПУП «Гомельоблгаз»:**

Председатель - генеральный директор Гербулов П.А.

Секретарь - юрисконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы Лебедева О.С.

Члены комиссии:

1. Первый заместитель генерального директора - главный инженер Полторан А.Н.;
2. Заместитель генерального директора - начальник отдела материально-технического обеспечения и маркетинга Литвиненко С.В.;
3. Заместитель генерального директора по строительству Бондаренко Е.А.;
4. Заместитель генерального директора по экономике Вайцехович Е.Г.;
5. Заместитель генерального директора по промышленному и сельскохозяйственному производству Бурвель А.А.;
6. Главный бухгалтер Гринкевич А.Ф.;
7. Заместитель главного инженера Мальцев А.М.;
8. Начальник отдела правовой и кадровой работы Коваленко Ж.А.;
9. Начальник планово-экономического отдела Галагаева А.А.;
10. Начальник производственно-технического отдела Гурнов А.Г.;
11. Начальник службы охраны труда и промышленной безопасности Агунович А.Н.;
12. Начальник отдела капитального строительства и инвестиций Лейко О.А.;
13. Начальник отдела главного механика Слепенков Д.Н.;
14. Начальник бюро телемеханики и связи Шевцов Ю.В.;
15. Начальник службы режимов газоснабжения и учета расхода газа Терещенко В.С.;
16. Начальник отдела метрологии и защиты газопроводов от коррозии Офенгейм Г.И.;
17. Начальник отдела управления качеством и неразрушающего контроля Спитальников В.М.;
18. Начальник сектора экономической безопасности Амельченко С.И.;
19. Начальник сектора по идеологической работе Лебедь А.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РПУП «Гомельоблгаз»

18.08.2018 № 180

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции РПУП «Гомельоблгаз»

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности на РПУП «Гомельоблгаз» (далее - предприятие) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается генеральным директором предприятия в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является генеральный директор предприятия, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников предприятия, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и другого имущества, их эффективное использование, кадровую и юридическую работу, а по решению генерального директора предприятия - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений аппарата управления и обособленных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил профессиональной этики и служебного поведения работниками предприятия;

формирование у работников предприятия антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией, анализирует их эффективность;

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и (или) контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, средств массовой информации, включая глобальную компьютерную сеть Интернет, и (или) содержащейся в обращении граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия, анализирует такую информацию и вырабатывает меры реагирования;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

заслушивает на своих заседаниях заместителей генерального директора по курируемым направлениям деятельности, руководителей, в случае их отсутствия заместителей руководителей, структурных подразделений аппарата управления и обособленных подразделений предприятия, других работников предприятия о проводимой ими работе по профилактике коррупции;

анализирует эффективность кадровой политики предприятия в противодействии коррупции и профилактики правонарушений;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе (в частности, рассматривает вопросы о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа на которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства); об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством

Республики Беларусь; об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе; о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь);

рассматривает результаты проведенных на предприятии проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений, анализирует все установленные факты нарушений и действенность мер дисциплинарного и материального воздействия к нарушителям;

рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, принимает решения о проведении инвентаризаций, проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, служебных проверок (служебного разбирательства);

запрашивает у обособленных подразделений предприятия информацию по вопросам противодействия коррупции;

заслушивает на своих заседаниях работников предприятия, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

истребует у работников письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о привлечении к дисциплинарной ответственности, включая увольнение, материальной и иной ответственности работников, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

вносит руководителям обособленных подразделений предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции на предприятии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет дату, место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

#### 11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, а также принимает меры по размещению указанной информации на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

выполняет иные организационные поручения председателя комиссии.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить на предприятие предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют руководители и работники структурных подразделений аппарата управления и руководители и работники обособленных подразделений предприятия, представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования средств на предприятии;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части четвертой настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

Не могут принимать участие в рассмотрении комиссией конкретных вопросов члены комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от

общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов, выступлений членов комиссии и других участников заседания;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

По поручению председателя комиссии секретарь комиссии направляет членам комиссии и иным заинтересованным лицам, обособленным структурным подразделениям предприятия электронную копию протокола заседания комиссии и приобщенных к нему материалов, делает выписку из протокола.